



Installateurportal der Pfalzwerke Netz AG Handbuch



**Anleitung und Informationen zum
Online-Installateurportal der Pfalzwerke Netz AG**

1. Inhalt

1.	Inhalt.....	1
2.	Kurzbeschreibung.....	1
3.	Registrierung im Installateurportal	1
4.	Einloggen im Installateurportal	3
5.	Zulassungsverwaltung	3
5.1.	Bearbeitung von Firmendaten	3
5.2.	Meldung und Verwaltung von Fachkräften.....	6
5.2.1	Angaben zur Fachkraft.....	6
5.2.2	Spartenzulassung.....	8
5.2.3	Dokumente zur Fachkraft	8
5.2.4	Status der Anfragen	9
6.	Multi-Home-Ansicht	10
6.1.	Anmelden einer Erzeugungsanlage.....	10
6.2.	Meine Anfragen.....	11
6.3.	Mein Postfach.....	13
6.4.	Meine Kundendaten.....	15

2. Kurzbeschreibung

Das vorliegende Handbuch begleitet Sie bei der Nutzung des Installateurportals der Pfalzwerke Netz AG.

3. Registrierung im Installateurportal

Zur Nutzung des Installateurportals ist eine einmalige Registrierung als Fachfirma erforderlich.

The screenshot displays a web interface with two main sections: 'Login' and 'Registrierung im Kundenportal'. The 'Login' section includes input fields for 'E-Mail-Adresse / Benutzername' and 'Kennwort', along with 'Einloggen' and 'Login vergessen' buttons. The 'Registrierung im Kundenportal' section lists features available to current customers and provides a 'Jetzt registrieren als Neukunde' button. Below this, the 'Registrierung im Installateurportal' section explains that access is for registered installers and lists specific registration options, with a 'Jetzt registrieren als Installateur' button.

Login

E-Mail-Adresse / Benutzername

Kennwort

Einloggen Login vergessen

Registrierung im Kundenportal

Das ist aktuell im Kundenportal möglich:

- Anmelden einer Erzeugungsanlage
- Status-Übersicht über Ihre Anfragen
- Aktualisierung Ihrer Kontaktdaten
- Kontaktaufnahme über das Postfach

Hier geht's zur Registrierung:

Jetzt registrieren als Neukunde

Registrierung im Installateurportal

Einen Zugang zum **Installateurportal** können ausschließlich **eingetragene Installateure** beantragen. Das ist aktuell im Installateurportal möglich:

- Registrierung als Fachfirma
- Zulassungsverwaltung von Fachkräften und Verwaltung der Installateurausweise
- Online-Selbstverwaltung Ihrer Kontaktdaten
- Anmeldung einer Erzeugungsanlage im Kundenauftrag

Hier geht's zur Registrierung:

Jetzt registrieren als Installateur

Abbildung 3--1: Registrierung im Installateurportal



Sie besitzen bereits einen Login zum Kundenportal der Pfalzwerke Netz AG?
Die Registrierung im Installateurportal mit derselben E-Mail-Adresse ist nur in Kombination mit einem **alternativen Benutzernamen** möglich. Sonst erscheint folgender Hinweis:

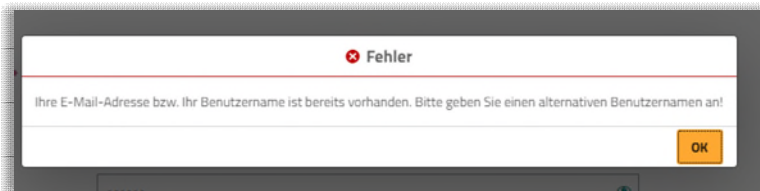


Abbildung 3-2: Fehlermeldung bei falscher Registrierung

Anmeldung als Installateurfirma

Firmendaten

Anrede: *

Firma: *

Zusatz:

Nachname Inhaber:

Vorname Inhaber:

Kontaktdaten

Telefon: *

Login-Daten

E-Mail-Adresse (Benutzername): *

E-Mail Wiederholung: *

Geben Sie einen alternativen Benutzernamen an

Kennwort: *

Kennwort wiederholen: *

Kennwortstärke

Das Kennwort muss mindestens 8-stellig sein und Groß-, Kleinbuchstaben sowie mind. eine Zahl enthalten.

Ich bin kein Roboter.

Hiermit bestätige ich, dass ich die [Hinweise zum Datenschutz](#) zur Kenntnis genommen habe.

Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie innerhalb der nächsten Stunden eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Bitte klicken Sie auf diesen Link, um Ihre Anmeldung im Kundenportal der Pfalzwerke Netz AG zu bestätigen. Anschließend können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort anmelden.

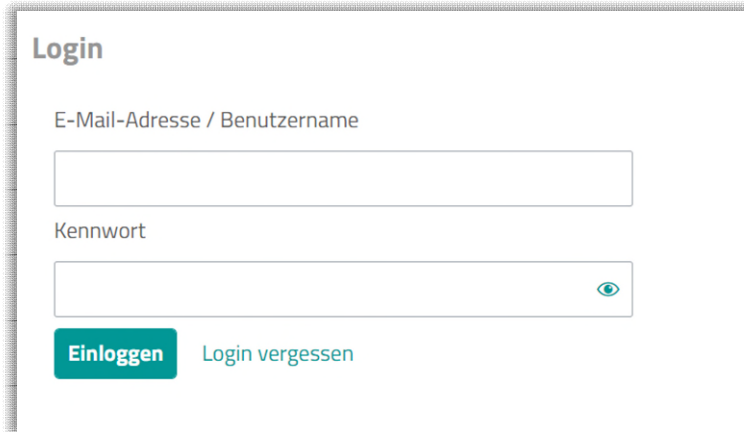
* Pflichtfeld

Abbildung 3-3: Registrierung der Installateurfirma

Zur Bestätigung der Registrierung erhalten Sie nach Klick auf den Button "Registrierung abschließen" eine E-Mail mit einem Bestätigungs-Link. Nach Klick auf den Link ist die Registrierung abgeschlossen.

4. Einloggen im Installateurportal

Hier erfolgt die Eingabe der Login-Daten gem. Registrierung.



The screenshot shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "E-Mail-Adresse / Benutzername" and "Kennwort". Below the fields are two buttons: "Einloggen" (highlighted in green) and "Login vergessen".

Abbildung 4-1: Maske Login

Nach dem erfolgreichen Einloggen im Installateurportal stehen folgende Module zur Verfügung.

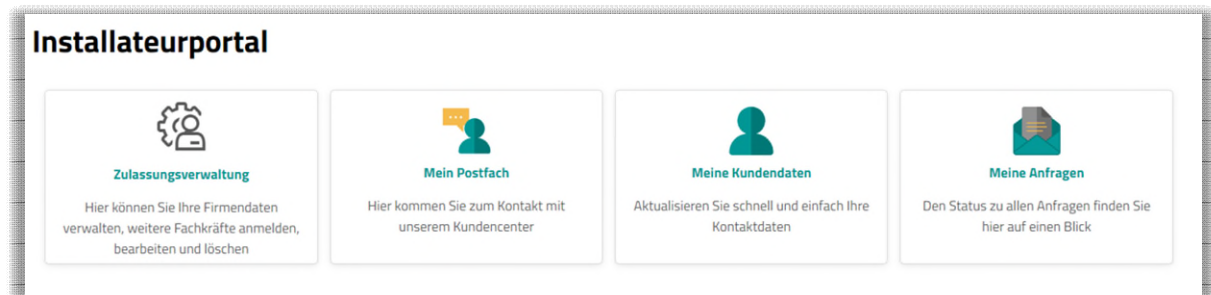


Abbildung 4--2: Einzelne Module im Installateurportal

5. Zulassungsverwaltung

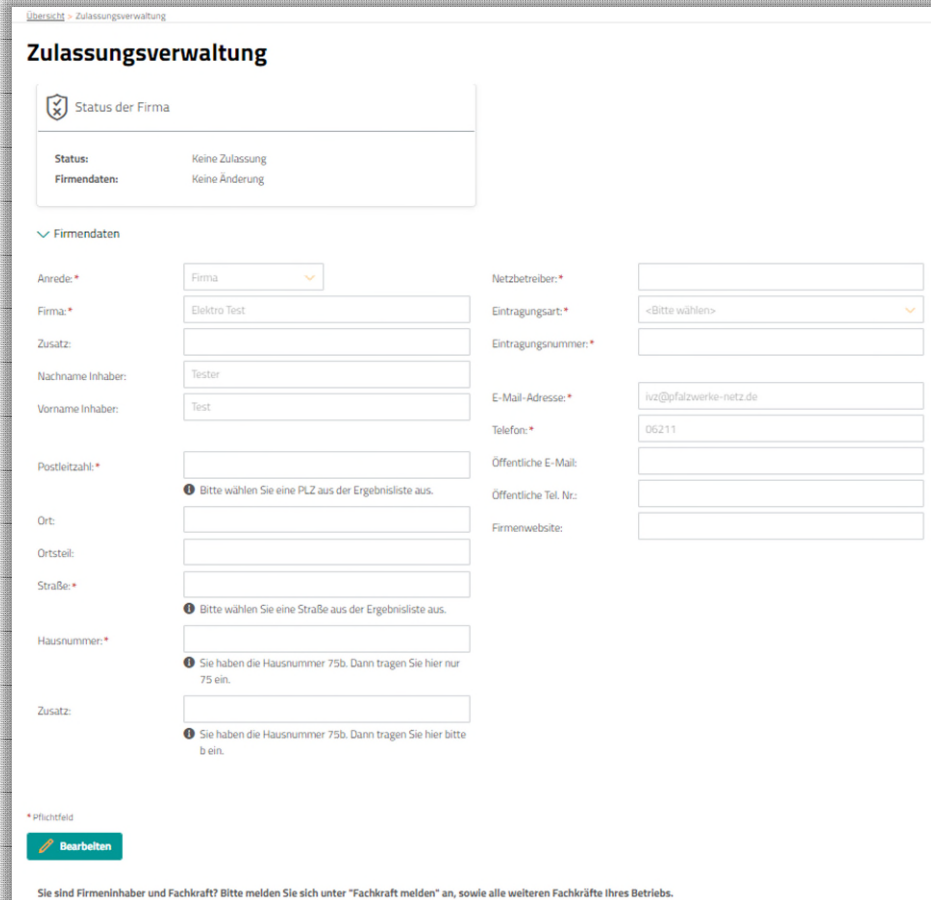
5.1. Bearbeitung von Firmendaten

Im Modul „Zulassungsverwaltung“ werden die Firmendaten gepflegt sowie Fachkräfte gemeldet und verwaltet.



Abbildung 5-1: Modul Zulassungsverwaltung im Installateurportal

Nach Auswahl des Moduls „Zulassungsverwaltung“ öffnet sich folgende Eingabemaske:



Übersicht » Zulassungsverwaltung

Zulassungsverwaltung

Status der Firma

Status:	Keine Zulassung
Firmendaten:	Keine Änderung

▼ Firmendaten

Anrede: *

Firma: *

Zusatz:

Nachname Inhaber:

Vorname Inhaber:

Postleitzahl: *

Bitte wählen Sie eine PLZ aus der Ergebnisliste aus.

Ort:

Ortsteil:

Straße: *

Bitte wählen Sie eine Straße aus der Ergebnisliste aus.

Hausnummer: *

Sie haben die Hausnummer 75b. Dann tragen Sie hier nur 75 ein.

Zusatz:

Sie haben die Hausnummer 75b. Dann tragen Sie hier bitte b ein.

Netzbetreiber: *

Eintragsart: *

Eintragsnummer: *

E-Mail-Adresse: *


Telefon: *

Öffentliche E-Mail:

Öffentliche Tel. Nr.:

Firmenwebsite:

* Pflichtfeld

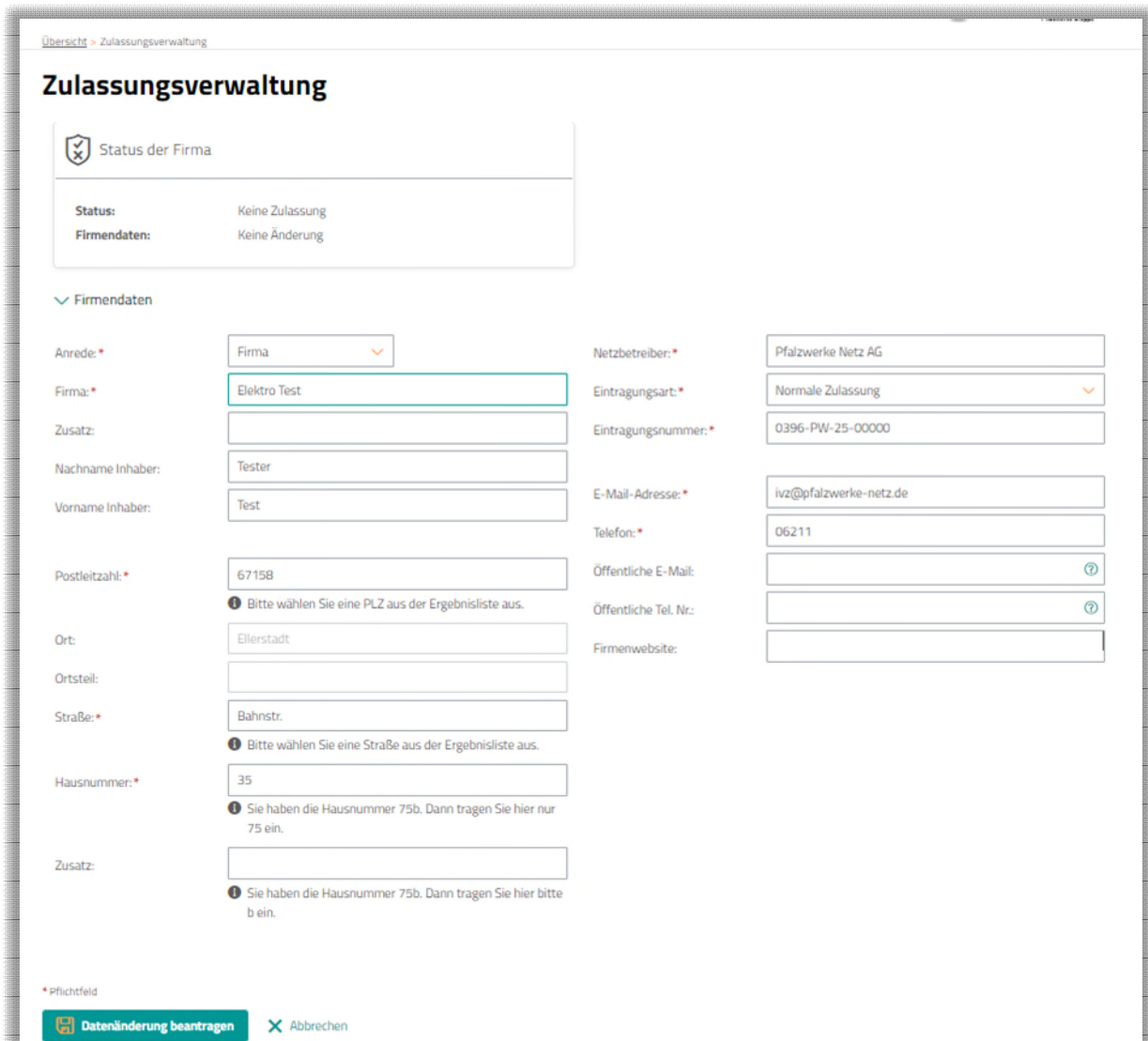
 **Bearbeiten**

Sie sind Firmeninhaber und Fachkraft? Bitte melden Sie sich unter "Fachkraft melden" an, sowie alle weiteren Fachkräfte Ihres Betriebs.

Abbildung 5-2: Maske zur Eingabe der Firmendaten und Fachkräfte


Über den Button „Bearbeiten“ können die Firmendaten bearbeitet werden. Neben den Adress- und Kontaktdaten der Firma wird hier der zuständige Netzbetreiber, die Eintragsart und Eintragsnummer eingetragen. Diese Daten sind auf dem Installateurausweis zu finden.

Nach Pflege der Firmendaten werden diese über den Button „Datenänderung beantragen“ übermittelt.



Übersicht > Zulassungsverwaltung

Zulassungsverwaltung

 Status der Firma

Status: Keine Zulassung
Firmendaten: Keine Änderung

▼ Firmendaten

Anrede: * Firma

Firma: * Elektro Test

Zusatz:

Nachname Inhaber: Tester

Vorname Inhaber: Test

Postleitzahl: * 67158
Bitte wählen Sie eine PLZ aus der Ergebnisliste aus.

Ort: Ellerstadt

Ortsteil:

Straße: * Bahnstr.
Bitte wählen Sie eine Straße aus der Ergebnisliste aus.

Hausnummer: * 35
Sie haben die Hausnummer 75b. Dann tragen Sie hier nur 75 ein.

Zusatz:
Sie haben die Hausnummer 75b. Dann tragen Sie hier bitte b ein.

Netzbetreiber: * Pfalzwerke Netz AG

Eintragungsart: * Normale Zulassung

Eintragsnummer: * 0396-PW-25-00000

E-Mail-Adresse: * ivz@pfalzwerke-netz.de

Telefon: * 06211

Öffentliche E-Mail: ?

Öffentliche Tel. Nr.: ?

Firmenwebsite:

* Pflichtfeld

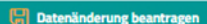

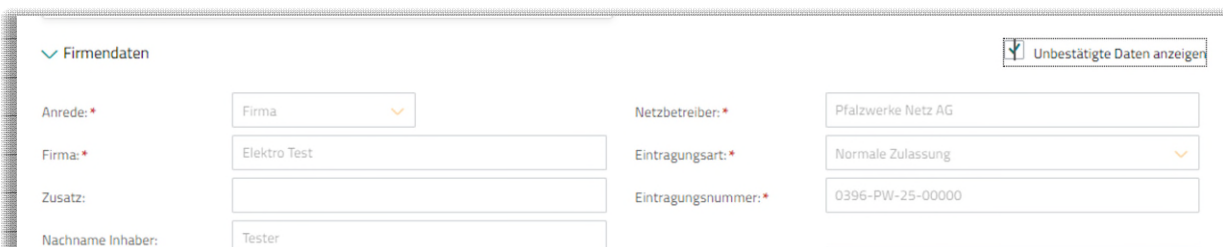
 Datenänderung beantragen  Abbrechen

Abbildung 5-3: Eingabemasken mit gepflegten Daten

Nach erfolgreicher Eingabe müssen die Angaben durch die Pfalzwerke Netz AG freigegeben werden. Über die Checkbox „Unbestätigte Daten anzeigen“ ist es möglich, die Daten bis zur Freigabe einzusehen.



▼ Firmendaten Unbestätigte Daten anzeigen

Anrede: * Firma

Firma: * Elektro Test

Zusatz:

Nachname Inhaber: Tester

Netzbetreiber: * Pfalzwerke Netz AG

Eintragungsart: * Normale Zulassung

Eintragsnummer: * 0396-PW-25-00000

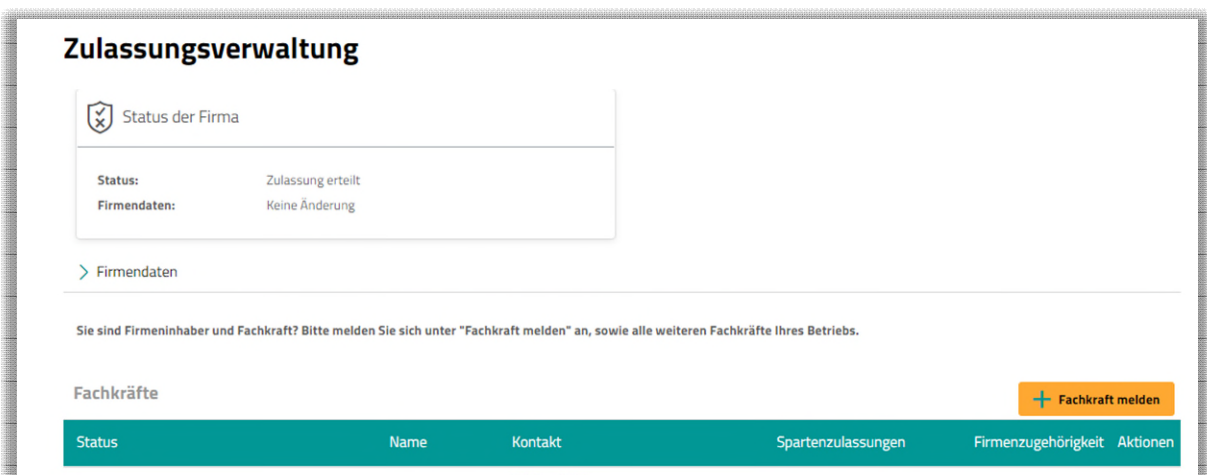
Abbildung 5-4: Checkbox, um unbestätigte Daten anzeigen zu lassen

5.2. Meldung und Verwaltung von Fachkräften



Wenn Sie als Firmeninhaber gleichzeitig Fachkraft sind, müssen Sie sich in der Zulassungsverwaltung ebenfalls als Fachkraft anmelden.

In der Tabelle werden alle vom Installateur gemeldeten Fachkräfte mit Spartenzulassung und dem aktuellen Status in der Zulassungsverwaltung aufgeführt. Hierzu werden über den dazugehörigen Button „Fachkraft melden“ Fachkräfte gemeldet.



Zulassungsverwaltung

Status der Firma

Status: Zulassung erteilt
Firmendaten: Keine Änderung

> Firmendaten

Sie sind Firmeninhaber und Fachkraft? Bitte melden Sie sich unter "Fachkraft melden" an, sowie alle weiteren Fachkräfte Ihres Betriebs.

Fachkräfte + Fachkraft melden

Status	Name	Kontakt	Spartenzulassungen	Firmenzugehörigkeit	Aktionen
--------	------	---------	--------------------	---------------------	----------

Abbildung 5-5: Tabelle der gemeldeten Fachkräfte

5.2.1 Angaben zur Fachkraft

Durch Klick auf den Button „Fachkraft melden“ gelangt man zur Eingabemaske der Fachkraft-Daten.



Über das Anhängen der Checkbox "Aktuellen Login um Fachkraft erweitern" können Sie, wenn Sie Firmeninhaber und zugleich Fachkraft sind, mit dem Firmen-Login in das Portal einsteigen. Alle weiteren Fachkräfte benötigen einen eigenen Login und werden als separate Nutzer angemeldet.

Fachkraft melden/ändern

Angaben zur Fachkraft

Aktuellen Login um Fachkraft erweitern:

1 Bitte setzen Sie den Haken, wenn Sie Firmeninhaber und Fachkraft zugleich sind. In diesem Fall ist Ihr Firmen- und Fachkraft-Login identisch.

Eintragungsbeginn:

Ausscheiden der Elektrofachkraft:

Anrede:

Nachname:

Vorname:

Telefon:

Mobile:

E-Mail:

1 Wenn eine Fachkraft einen eigenen Login erhalten soll, tragen Sie bitte eine entsprechende E-Mail-Adresse ein, an die der Registrierungs-Link geschickt werden soll. In diesem Fall darf der obige Haken nicht gesetzt werden.


Spartenzulassungen

[Hinzufügen](#)

Sparte	Gültig ab	Gültig bis
Keine Daten		

Dokumente zur Fachkraft

[Datei auswählen](#)



Keine neuen Dateien hochgeladen.

Bitte laden Sie hier die aktuelle Eintragungsbestätigung bzw. sonstige wichtige Dokumente für die Zulassung hoch. Das Bereitstellen folgender Dateien ist möglich: pdf,png,jpg

[Hochladen](#)

[Abenden](#) [Schließen](#)

Abbildung 5-6: Maske zur Eingabe der Kontaktdaten der Fachkraft

Bei Ausscheiden der Elektrofachkraft wird der entsprechende Termin ergänzt.

Nach der Freigabe durch die Pfalzwerke Netz AG wird sowohl eine Geschäftspartner-Nummer für den Firmen-Login als auch für jede gemeldete Fachkraft generiert. Die Geschäftspartner-Nummern der gemeldeten Fachkraft/-kräfte wird/en dem Firmen-Login zugewiesen.



Jede weitere Fachkraft wird mit einem eigenen Login angelegt, dann erhält die Fachkraft einen Registrierungs-Link an die angegebene Adresse.

5.2.2 Spartenzulassung

Innerhalb der Spartenzulassung wird das Ende der Gültigkeit der Eintragung gem. Elektro-Installateurausweis eingetragen. Über den Button „Hinzufügen“ wird unter „Gültig bis“ das Ende der Eintragung gem. den Angaben auf dem Elektro-Installateurausweis eingetragen.

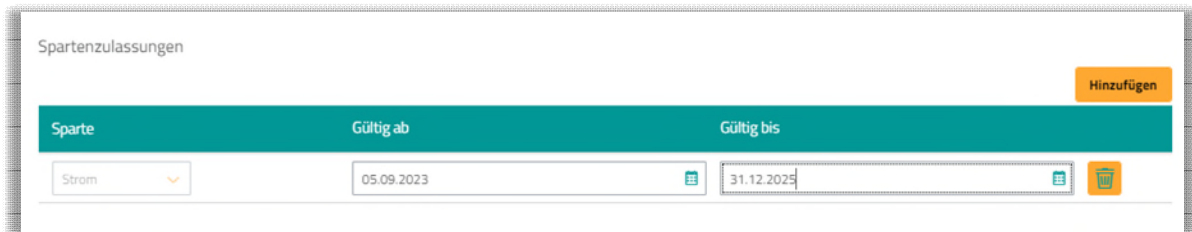


Abbildung 5-7: Maske zur Eingabe der Spartenzulassung der Fachkraft

5.2.3 Dokumente zur Fachkraft

Unter **Dokumente zur Fachkraft** ist als Nachweis einer gültigen Eintragung z. B. der Elektro-Installateurausweis des zuständigen Netzbetreibers hochzuladen. Der Upload ist per PDF-, PNG-, JPG-Format möglich.

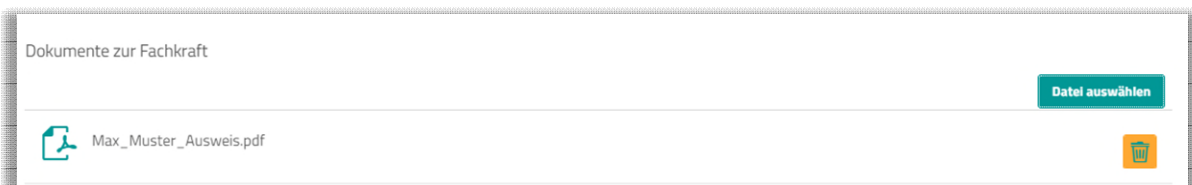


Abbildung 5-8: Maske zum Upload des Nachweises zur Elektro-Fachkraft

Nachdem die Daten zur Fachkraft über den Button „Absenden“ übermittelt werden, erscheint der Eintrag mit dem Status „Zulassung wird überprüft – Datenänderung beantragt“.



Fachkräfte						+ Fachkraft melden
Status	Name	Kontakt	Spartenzulassungen	Firmenzugehörigkeit	Aktionen	
Zulassung wird überprüft - Datenänderung beantragt	Muster, Max	Telefon: 0621 Mobil-Telefon: E-Mail: ivz@pfalzwerke-netz.de Telefon: 0621	Strom: 31.08.2023 - 31.12.2023	ab: 31.08.2023		

Abbildung 5-9: Maske nach Übermittlung der Daten

Die Freigabe erfolgt nach Prüfung der Eingaben und des Nachweises durch die Pfalzwerke Netz AG. Weitere Informationen finden Sie unter Punkt 5.2.4 „Status der Anfragen“.

5.2.4 Status der Anfragen

Innerhalb der Zulassungsverwaltung wird der Status der Anfrage angezeigt.

Fachkräfte + Fachkraft melden					
Status	Name	Kontakt	Spartenzulassungen	Firmenzugehörigkeit	Aktionen
Zulassung wird überprüft - Datenänderung beantragt	Muster, Erna	Telefon: 0621 Mobil-Telefon: E-Mail: ivz@pfalzwerke-netz.de	Strom: 31.08.2023 - 31.12.2023	ab: 31.08.2023	
Zulassung erteilt	Muster, Max	Telefon: 0621 Mobil-Telefon: E-Mail: ivz@pfalzwerke-netz.de	Strom: 31.08.2023 - 31.12.2023	ab: 31.08.2023	
Zulassung abgelehnt	Muster, Isolde	Telefon: 0621 Mobil-Telefon: E-Mail: ivz@test.local	Strom: 31.08.2023 - 31.12.2023	ab: 31.08.2023	

Abbildung 5-10: Maske mit gemeldeten Fachkräften unter Firmen-Login

Hier wird der Status Ihrer Anfrage innerhalb der Zulassungsverwaltung erläutert:

- **Zulassung wird überprüft - Datenänderung beantragt:**
Ihre Anfrage wurde gestellt und wird durch die Pfalzwerke Netz AG geprüft.
- **Zulassung erteilt:**
Die Daten wurden geprüft und Ihre Zulassung im Installateurportal wurde erteilt.
- **Zulassung abgelehnt:**
Die Daten wurden geprüft und eine Zulassung konnte nicht erteilt werden. Hierzu werden Ihnen die Gründe (z. B. Ablauf des Gültigkeits-Datums, Eingaben stimmen nicht mit den Angaben des Nachweises überein) mitgeteilt.

6. Multi-Home-Ansicht

Sie haben als Firmeninhaber Ihren Firmen-Login um sich als Fachkraft erweitert, dann gelangen Sie nach dem erneuten Login in eine neue Auswahl-Ansicht. Hier kann durch Klick auf die entsprechende Kachel der gewünschte Geschäftspartner (Firmen-Login oder Fachkraft) ausgewählt werden.

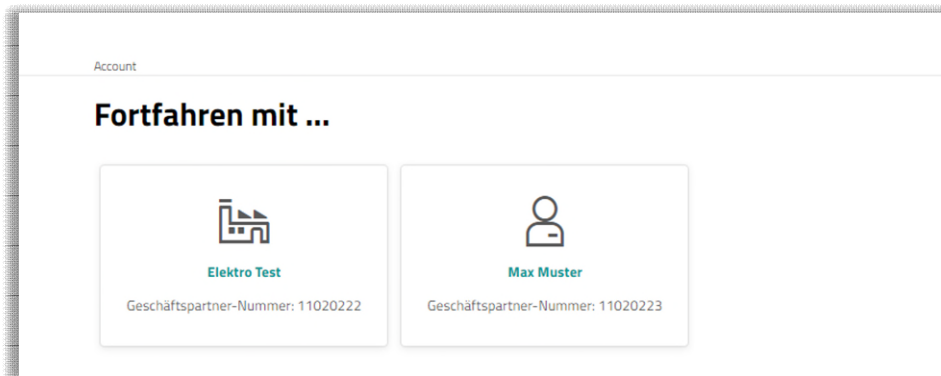


Abbildung 6-1: Multi-Home-Ansicht im Firmen-Login

6.1. Anmelden einer Erzeugungsanlage

Jede gemeldete Fachkraft kann im Installateurportal eine Erzeugungsanlage anmelden. Durch Klick auf die Kachel der Fachkraft gelangt man zum Modul „Einspeiser“. Informationen zur Anmeldung einer Erzeugungsanlage finden Sie hier [Kundenportal | Pfalzwerke Netz AG \(pfalzwerke-netz.de\)](https://kundenportal.pfalzwerke-netz.de).

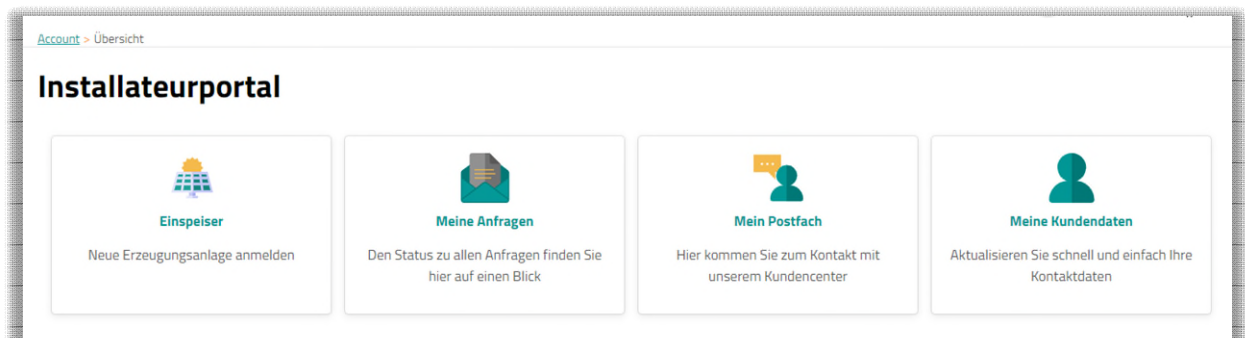


Abbildung 6-2: Multi-Home-Ansicht der gemeldeten Fachkraft

6.2. Meine Anfragen

Über die Kachel „Meine Anfragen“ gelangt man zur Übersicht aller Anfragen, die im Installateurportal durch eine Fachkraft gestellt wurden.

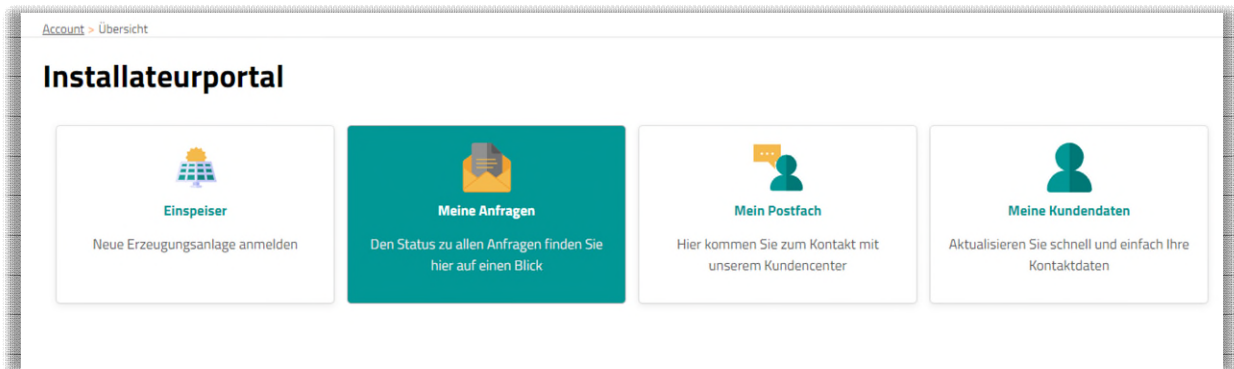


Abbildung 6-3: Modul Meine Anfragen in der Multi-Home-Ansicht der Fachkraft

Im Firmen-Login wird das Modul „Meine Anfragen“ ebenfalls angezeigt.

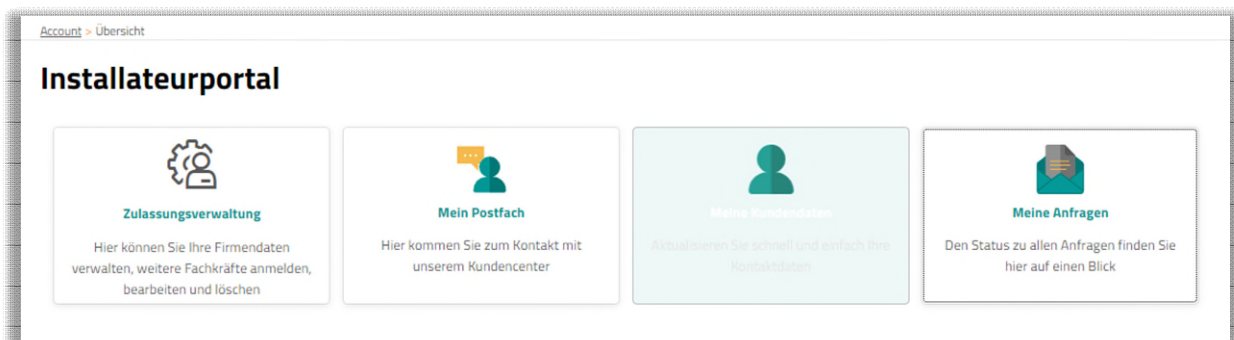


Abbildung 6-4: Multi-Home-Ansicht im Firmen-Login

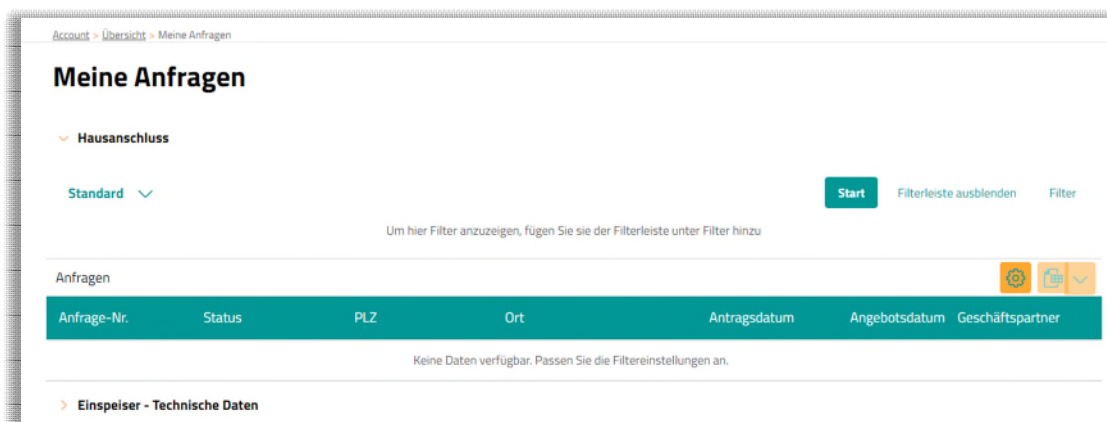


Abbildung 6-5: Gesamtübersicht aller Anmeldungen einer Erzeugungsanlage unter dem Firmen-Login

Unter „Meine Anfragen“ im Firmen-Login werden alle Anfragen aller Fachkräfte der Fachfirma gelistet. Unter „Meine Anfragen“ der Fachkraft werden nur die Anfragen gelistet, die die Fachkraft gestellt hat.

Account > Übersicht > Meine Anfragen

Meine Anfragen

▼ Hausanschluss

Standard ▼ Start Filterleiste ausblenden Filter

Um hier Filter anzuzeigen, fügen Sie sie der Filterleiste unter Filter hinzu

Anfragen ⚙️ 📄 ▼

Anfrage-Nr.	Status	PLZ	Ort	Antragsdatum	Angebotsdatum	Geschäftspartner
Keine Daten verfügbar. Passen Sie die Filtereinstellungen an.						

▼ Einspeiser - Technische Daten

Standard ▼ Start Filterleiste einblenden Filter

Um hier Filter anzuzeigen, fügen Sie sie der Filterleiste unter Filter hinzu

Anfragen (4) ⚙️ 📄 ▼

Anfrage-Nr.	Meldungs-Nr.	Status	Antragsdatum	PLZ	Ort	Straße	Haus-Nr.	Geschäftspartner	Nachname Anlagenbetreiber
545541		Anfrage in Bearbeitung	23.08.2023					11020094	Kühling
545545		Anfrage in Bearbeitung	24.08.2023					11020097	Kühling
545547		Anfrage in Bearbeitung	24.08.2023					11020097	Kühling
545549		Anfrage in Bearbeitung	24.08.2023					11020097	Schimek

Abbildung 6-6: Übersicht aller Anfragen im Firmen-Login

6.3. Mein Postfach

Durch Auswahl des Moduls „Mein Postfach“ können Nachrichten an das Kundencenter geschickt werden.

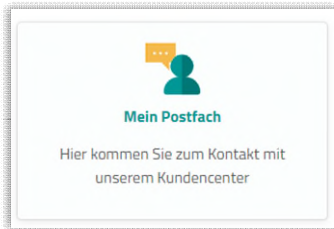


Abbildung 6-7: Modul Mein Postfach



Abbildung 6-8: Ansicht in Mein Postfach

Durch Klick auf den Button „Nachricht verfassen“ gelangt man in die Eingabemaske zum Verfassen der Nachricht.

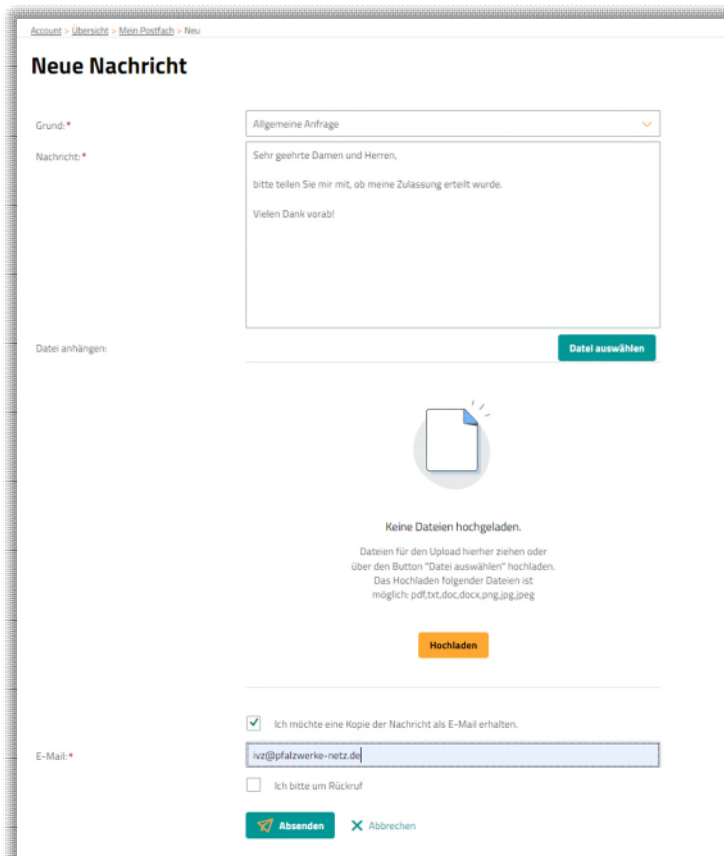


Abbildung 6-9: Eingabemaske zum Verfassen einer Nachricht im Installateurportal

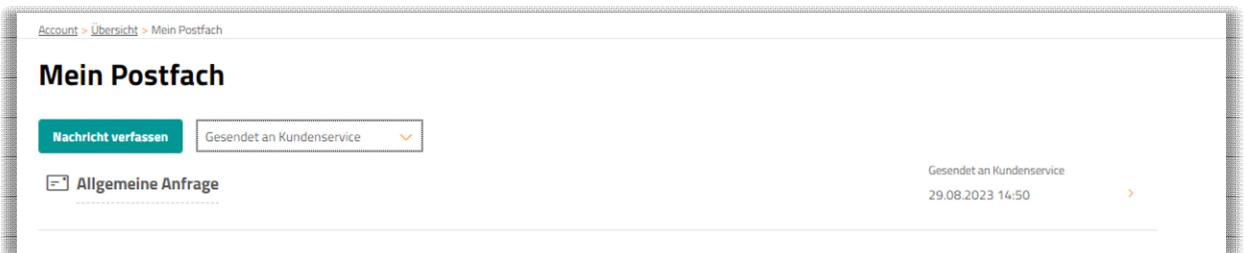
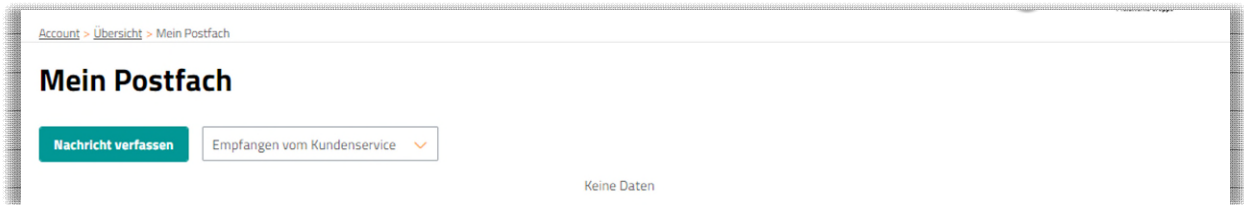


Abbildung 6-10: Ansicht in Mein Postfach zur Auswahl der gesendeten und empfangenen Nachrichten im Installateurportal

Durch Auswahl „Gesendet an Kundenservice“ bzw. „Empfangen vom Kundenservice“ ist es möglich, sich die Nachrichten anzeigen zu lassen.

Durch Klick auf den gelben Pfeil hinter der entsprechenden Nachricht werden die Nachrichten angezeigt.

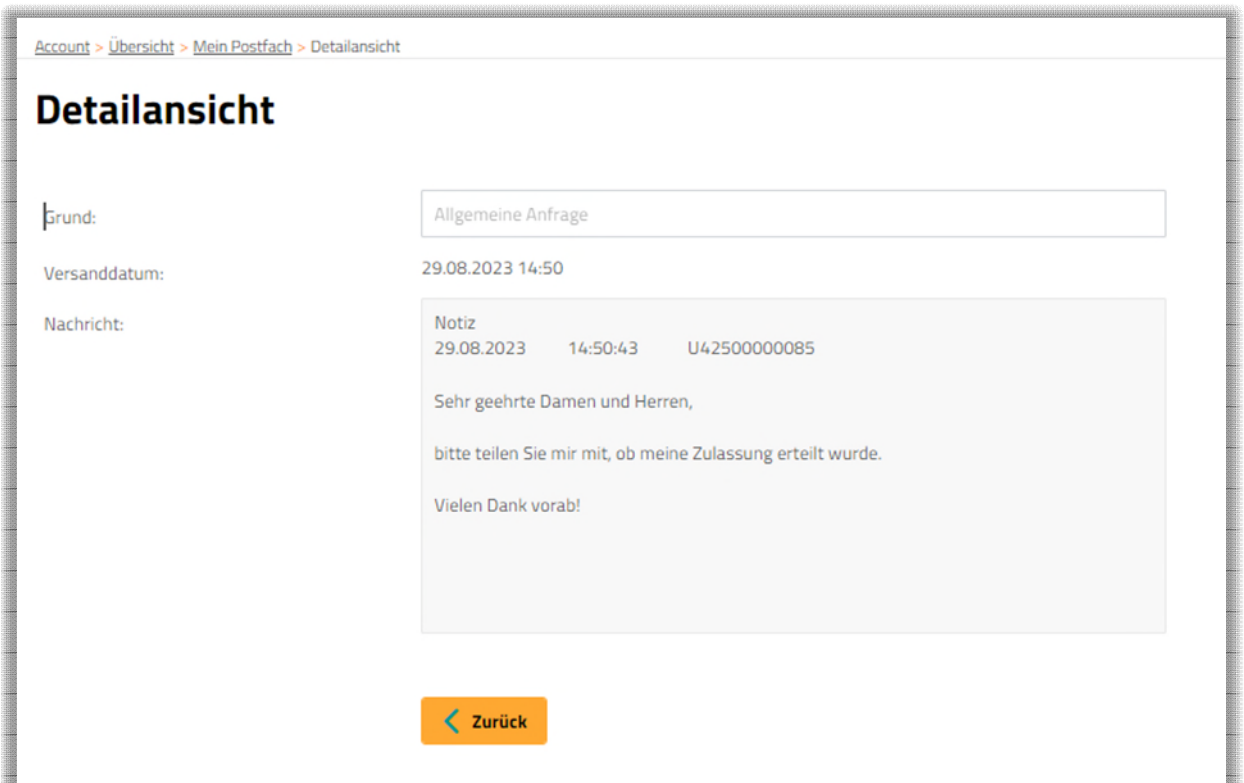


Abbildung 6-11: Ansicht der an den Kundenservice verfassten Nachricht

6.4. Meine Kundendaten

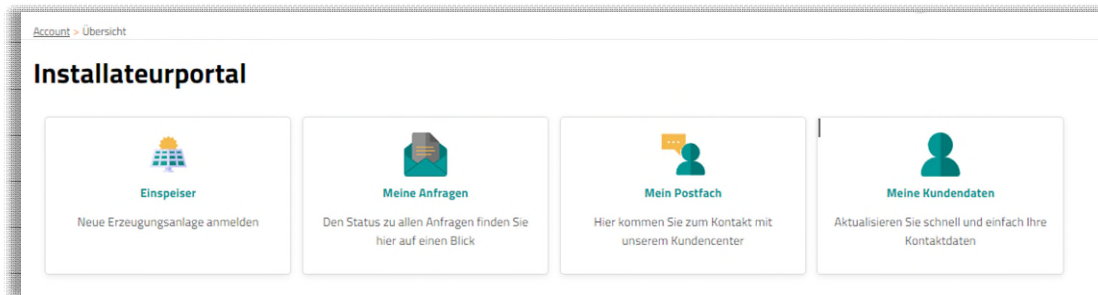
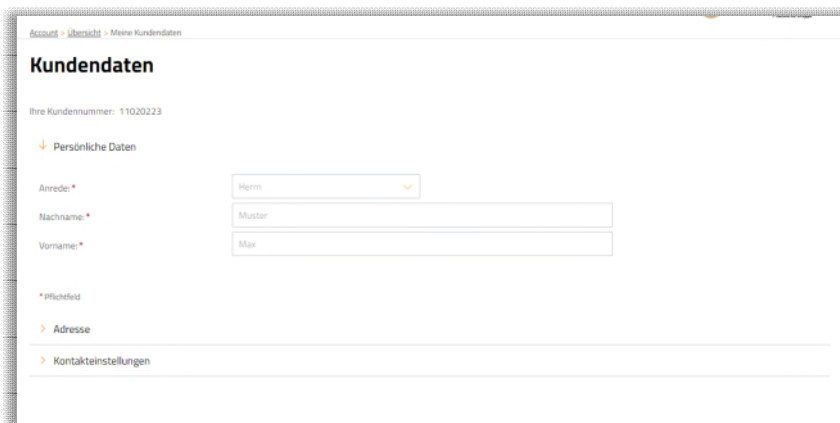


Abbildung 6-12: Ansicht in Meine Kundendaten in der Multi-Home-Ansicht der Fachkraft im Installeurportal

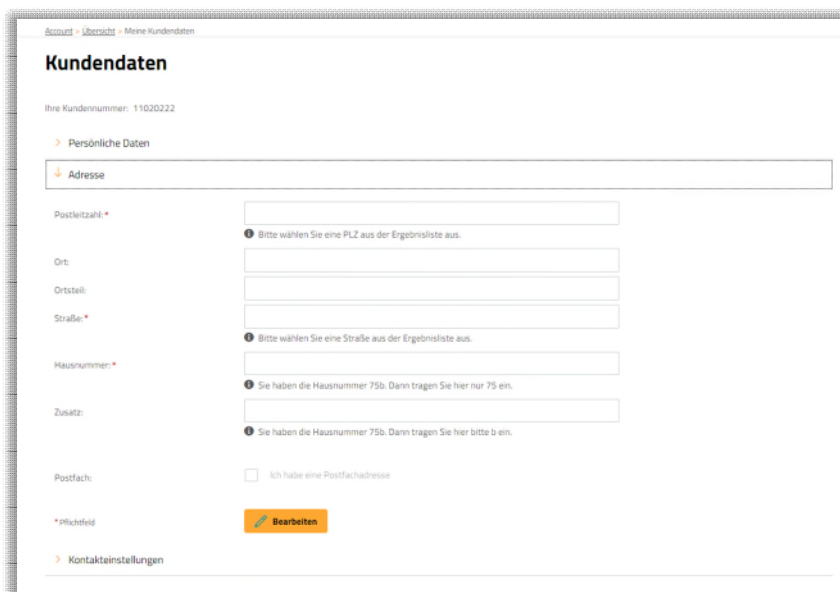
Unter „Meine Kundendaten“ können Kontaktdaten gepflegt werden. Die persönlichen Daten sowie die Kontakteinstellungen sind bereits voreingestellt aufgrund Ihrer Registrierung.



The screenshot shows the 'Kundendaten' form with the following details:

- Account > Übersicht > Meine Kundendaten** (breadcrumb)
- Kundendaten** (title)
- Ihre Kundennummer: 11020223
- Persönliche Daten** (expanded section)
- Anrede***: Herrn (dropdown menu)
- Nachname***: Muster (text input)
- Vorname***: Max (text input)
- * Pflichtfeld
- Adresse** (collapsed section)
- Kontakteinstellungen** (collapsed section)

Abbildung 6-13: Übersicht der Kundendaten im Installeurportal

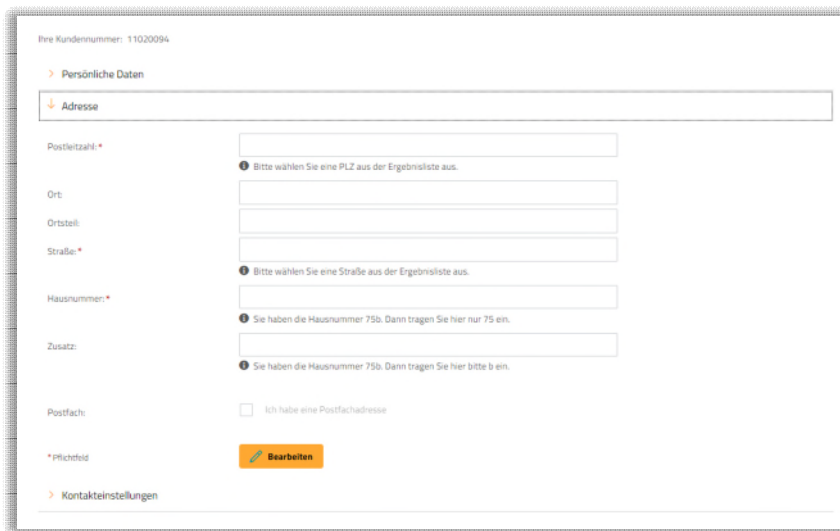


The screenshot shows the 'Kundendaten' form with the following details:

- Account > Übersicht > Meine Kundendaten** (breadcrumb)
- Kundendaten** (title)
- Ihre Kundennummer: 11020222
- Persönliche Daten** (collapsed section)
- Adresse** (expanded section)
- Postleitzahl***: [input field] (Note: Bitte wählen Sie eine PLZ aus der Ergebnisliste aus.)
- Ort**: [input field]
- Ortsteil**: [input field]
- Straße***: [input field] (Note: Bitte wählen Sie eine Straße aus der Ergebnisliste aus.)
- Hausnummer***: [input field] (Note: Sie haben die Hausnummer 75b. Dann tragen Sie hier nur 75 ein.)
- Zusatz**: [input field] (Note: Sie haben die Hausnummer 75b. Dann tragen Sie hier bitte b ein.)
- Postfach**: Ich habe eine Postfachadresse
- * Pflichtfeld
- Bearbeiten** (button)
- Kontakteinstellungen** (collapsed section)

Abbildung 6-14: Übersicht der Kundendaten im Installeurportal

Hier ist die Pflege der Adresdaten der Fachkraft möglich.



Ihre Kundennummer: 11020094

> Persönliche Daten

↓ Adresse

Postleitzahl: *

• Bitte wählen Sie eine PLZ aus der Ergebnisliste aus.

Ort

Ortsteil:

Straße: *

• Bitte wählen Sie eine Straße aus der Ergebnisliste aus.

Hausnummer: *

• Sie haben die Hausnummer 75b. Dann tragen Sie hier nur 75 ein.

Zusatz:

• Sie haben die Hausnummer 75b. Dann tragen Sie hier bitte b ein.

Postfach: Ich habe eine Postfachadresse

* Pflichtfeld

> Kontakteinstellungen

Abbildung 6-15: Maske zur Pflege der Adresse der Fachkraft im Installateurportal