

## FAQ's Online-Seminar 2020

### Ist die Registrierung zeitlich befristet?

*Ja, diese läuft aus*

*- wenn Sie und Ihre Fachkräfte das Seminar absolviert haben*

*- spätestens am 5.11.2020*

*Wir müssen diese Eingrenzung aufgrund von Lizenzrechten beim Softwareanbieter vornehmen.*

### Wo trage ich den Link ein?

*Kopieren sie den Link, öffnen Sie den Browser und fügen Sie den Link ein oder klicken Sie auf den Link.*

Es erscheint folgendes Fenster



sam\* | Herzlich willkommen



Vorname:

Nachname:

Ausweisnummer:

Firmenname:



### Wie erfolgt die Anmeldung?

*Bitte tragen Sie hier Ihre Daten Vorname, Name, Ausweisnummer (z. B. 0396-PW-20-00012) und Ihren Firmennamen ein.*

**Wichtig:** Bitte merken Sie sich unbedingt die Schreibweise Ihrer Anmeldedaten, damit das System Sie bei einer erneuten Anmeldung wiedererkennt.

### **Wie erfolgt die Bearbeitung?**

*Sie können sich nun von Seite zu Seite „klicken“ und das Seminar bearbeiten. Das Seminar sieht einige Verständnisfragen sowohl zwischen als auch innerhalb der Themenblöcke vor, die Sie beantworten müssen. Falls Sie einmal eine Frage nicht korrekt beantworten, leitet Sie das Programm wieder zurück auf die Seite, auf der das Thema behandelt wird. Ihre Antworten und Eingaben können von uns nicht eingesehen werden.*

### **Welchen Zeitbedarf muss ich einplanen?**

*Sie benötigen zur Bearbeitung des Seminars ca. 45 Minuten.*

### **Was passiert, wenn ich die Schulung unterbrechen muss?**

*Das ist kein Problem... Sie können das Programm verlassen und sich zu einem späteren Zeitpunkt wieder einloggen. Rufen Sie den Link auf und melden Sie sich wieder an. Bitte beachten Sie, dass Ihre Angaben mit denen Ihrer ersten Anmeldung identisch sein müssen, damit das Programm Sie wiedererkennt. Sie können dann entscheiden, ob Sie die Schulung neu starten oder aber an der Stelle fortsetzen möchten, an der Sie aufgehört haben.*

### **Was mache ich, wenn weitere eingetragene Fachkräfte das Seminar besuchen wollen?**

*Ihre Kollegen/Kolleginnen nutzen ebenfalls den Link <https://ff-pfalzwerke.secova.de/app/visitor> und meldet sich mit seinem Namen und Vornamen an. Wichtig ist hierbei, dass der gleiche Firmename genutzt wird.*

### **Was mache ich mit dem Zertifikat?**

*Das Zertifikat müssen Sie uns nicht zuschicken. Wir bekommen automatisch eine Information, dass Sie das Seminar erfolgreich bearbeitet haben. Bei der Verlängerung Ihres Antrags können wir dieses dann berücksichtigen. Bitte speichern Sie die Teilnahmebestätigung dennoch ab oder drucken Sie sie aus. So haben Sie zur Sicherheit für sich und Ihre Mitarbeiter einen Nachweis über die erfolgreiche Seminarteilnahme.*

### **Was mache ich bei Fragen oder Problemen?**

*Fragen zum Seminarinhalt richten Sie sich bitte primär an: [ivz@pfalzwerke-netz.de](mailto:ivz@pfalzwerke-netz.de)*

*Bei dringenden Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne unter der Rufnummer: 0621–57057–2000 zur Verfügung.*