

# Installateurportal der Pfalzwerke Netz AG Handbuch



**Anleitung und Informationen zum  
Installateurportal der Pfalzwerke Netz AG**

## 1. Inhalt

1.	Inhalt.....	2
2.	Überblick über die Portale.....	3
3.	Kurzbeschreibung Installateurportal.....	5
4.	Registrierung im Installateurportal.....	5
5.	Einloggen im Installateurportal.....	9
6.	Zulassungsverwaltung.....	9
6.1.	Bearbeitung von Firmendaten und Verwaltung der Fachkräfte.....	9
6.2.	Meldung und Verwaltung von Fachkräften.....	12
6.2.1	Angaben zur Fachkraft.....	12
6.2.2	Spartenzulassung.....	14
6.2.3	Dokumente zur Fachkraft.....	14
6.2.4	Status der Anfragen.....	15
6.2.5	Abmelden im Installateurportal.....	15
7.	<b>Multi-Home-Ansicht.....</b>	<b>16</b>
7.1.	Anmelden einer Erzeugungsanlage.....	17
7.2.	Inbetriebsetzung von Erzeugungsanlagen beantragen.....	17
7.3.	Steuerbare Verbrauchseinrichtungen anmelden.....	18
7.4.	Anmeldung von Baustrom- und Festplatzanschlüssen.....	19
7.5.	Meine Anfragen.....	19
7.6.	Mein Postfach.....	21
7.7.	Meine Kundendaten.....	23

## 2. Überblick über die Portale

Hier geben wir Ihnen eine Übersicht über unsere Portallösungen.

Da unsere Kunden und Partner unterschiedliche Bedürfnisse haben und dementsprechend unterschiedliche Anforderungen an die Funktionalitäten eines Portals gestellt werden, haben wir zielgerichtet das Kundenportal- bzw. das Installateurportal entwickelt.

**Die Nutzung des Installateurportals setzt die Eintragung im Elektro-Installateurverzeichnis eines Netzbetreibers voraus.** Als Nachweis dient der gültige Elektro-Installateurausweis, der im Installateurportal hochgeladen werden muss.

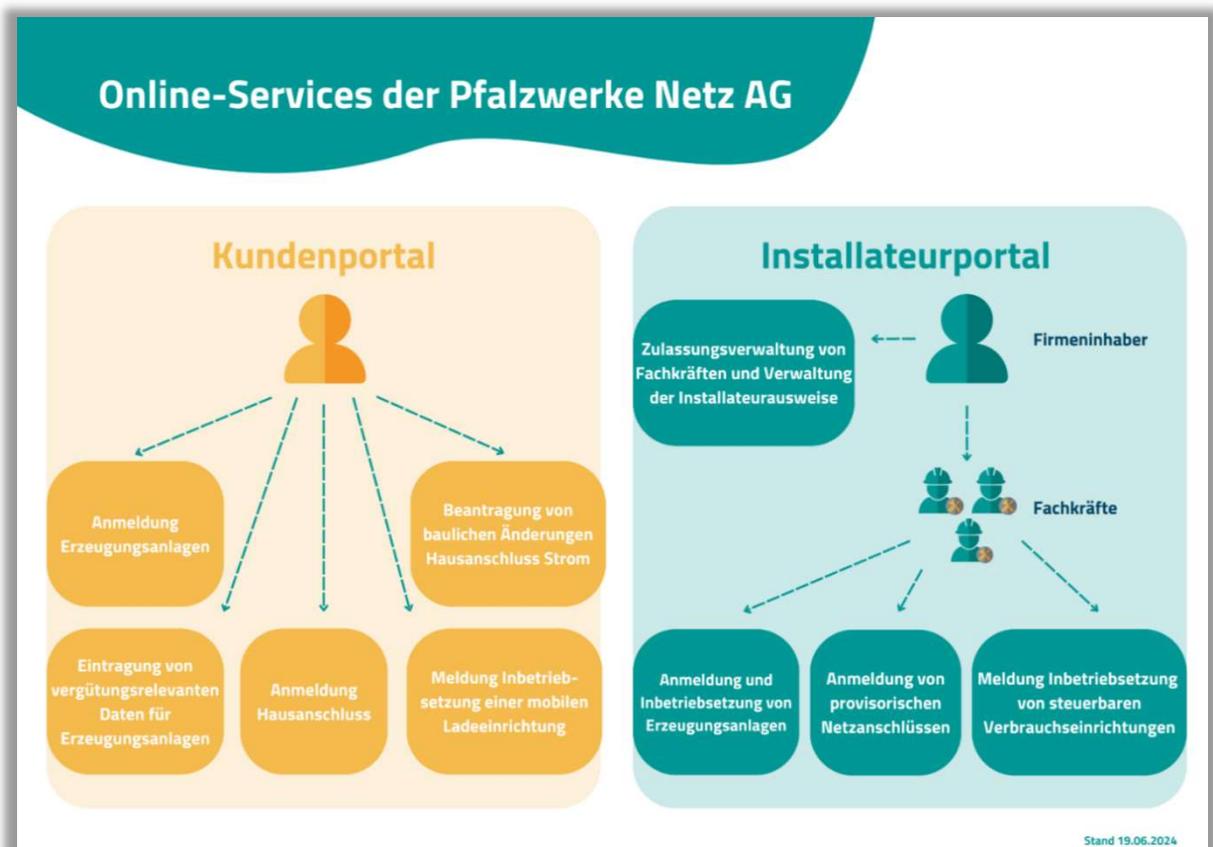


Abbildung 2--1: Registrierung im Installateurportal

Im Installateurportal sind folgende Kacheln verfügbar:



Abbildung 2--2: Multi-Home-Ansicht im Installateurportal

Im Kundenportal sind folgende Kacheln verfügbar:

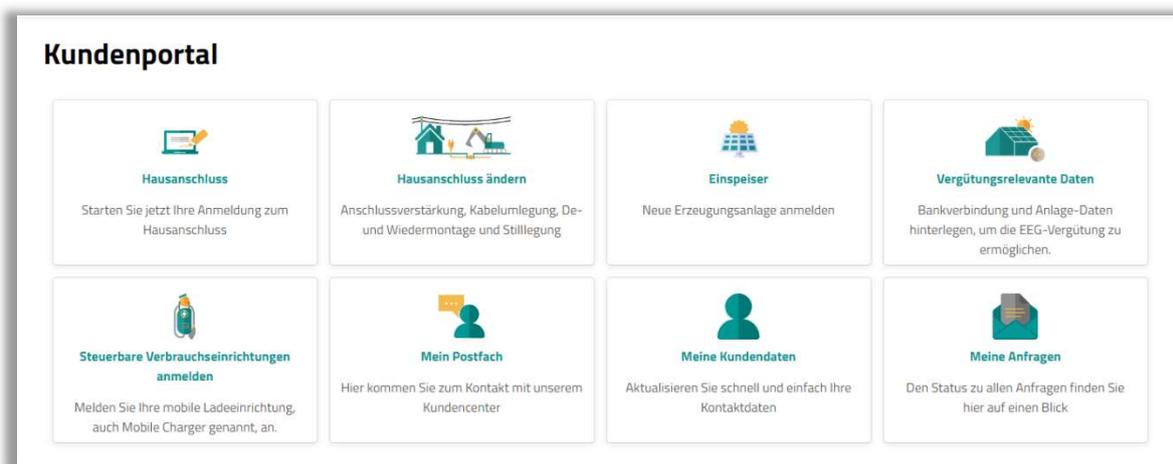


Abbildung 2-3: Multi-Home-Ansicht im Kundenportal

Sie haben in der Vergangenheit Erzeugungsanlagen im Kundenportal angemeldet. Die Anfragen sind weiter im Kundenportal unter „Meine Anfragen“ verfügbar. Im Installateurportal können ebenfalls Erzeugungsanlagen angemeldet werden, sodass die im Installateurportal zukünftig gemeldeten Anlagen abrufbar sind.

### Können die Anfragen aus dem Kundenportal ins Installateurportal übertragen werden?

Aktuell können die im Kundenportal gestellten Anmeldungen nicht ins Installateurportal übertragen werden.

### Wie stelle ich fest, ob ich aktuell im Kundenportal- oder aber im Installateurportal bin?

Sie können anhand der Überschrift „Kundenportal“ oder „Installateurportal“ schnell erkennen, in welchem Portal Sie aktuell „eingeloggt“ sind.

### Kann ich in beiden Portalen zeitgleich angemeldet sein?

Sie können in beiden Portalen parallel navigieren, wenn Sie sich mit unterschiedlichen Browsern angemeldet haben. Bitte nutzen Sie den korrekten Benutzernamen für das jeweilige Portal, den Sie vergeben haben, um sich im gewünschten Portal anzumelden.

### Wie werde ich ins Elektro-Installateurverzeichnis eingetragen?

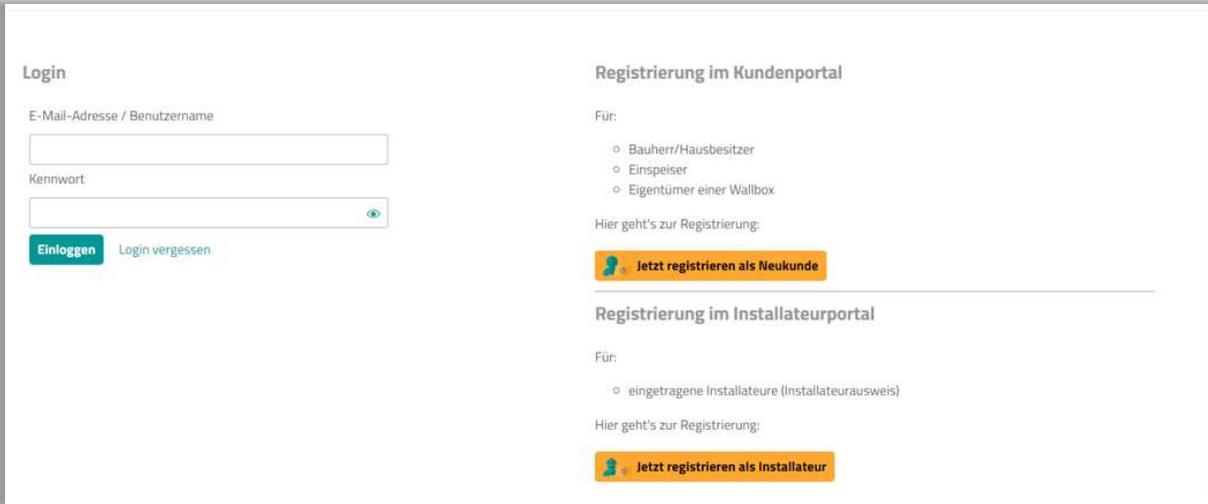
Voraussetzung für die Zulassung im Installateurportal ist eine gültige Eintragung im Elektro-Installateurverzeichnis eines Netzbetreibers, der Ihnen als Nachweis einen Elektro-Installateurausweis ausstellt. Falls Sie über keinen aktuellen und gültigen Nachweis verfügen, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Netzbetreiber. [Hier](#) können Sie Ihren zuständigen Netzbetreiber ermitteln.

## 3. Kurzbeschreibung Installateurportal

Das vorliegende Handbuch begleitet Sie bei der Nutzung des Installateurportals der Pfalzwerke Netz AG.

## 4. Registrierung im Installateurportal

Zur Nutzung des Installateurportals ist eine einmalige Registrierung als Fachfirma erforderlich.



**Login**

E-Mail-Adresse / Benutzername

Kennwort

**Einloggen** Login vergessen

**Registrierung im Kundenportal**

Für:

- Bauherr/Hausbesitzer
- Einspeler
- Eigentümer einer Wallbox

Hier geht's zur Registrierung:

**Jetzt registrieren als Neukunde**

---

**Registrierung im Installateurportal**

Für:

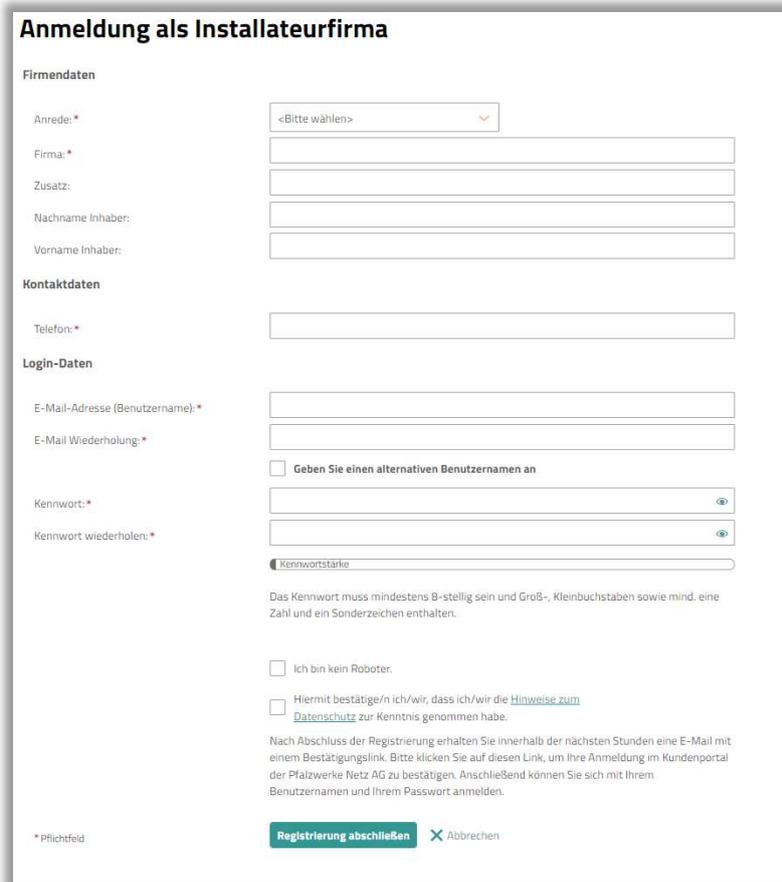
- eingetragene Installateure (Installateurausweis)

Hier geht's zur Registrierung:

**Jetzt registrieren als Installateur**

Abbildung 4--1: Registrierung im Installateurportal

Nach Klick auf den Button „Jetzt registrieren als Installateur“ erscheint folgende Anmeldemaske:



**Anmeldung als Installateurfirma**

**Firmendaten**

Anrede: \*

Firma: \*

Zusatz:

Nachname Inhaber:

Vorname Inhaber:

**Kontaktdaten**

Telefon: \*

**Login-Daten**

E-Mail-Adresse (Benutzername): \*

E-Mail Wiederholung: \*

Geben Sie einen alternativen Benutzernamen an

Kennwort: \*

Kennwort wiederholen: \*

**Kennwortstärke**

Das Kennwort muss mindestens 8-stellig sein und Groß-, Kleinbuchstaben sowie mind. eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten.

Ich bin kein Roboter.

Hiermit bestätige/n ich/wir, dass ich/wir die [Hinweise zum Datenschutz](#) zur Kenntnis genommen habe.

Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie innerhalb der nächsten Stunden eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Bitte klicken Sie auf diesen Link, um Ihre Anmeldung im Kundenportal der Pfalzwerke Netz AG zu bestätigen. Anschließend können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort anmelden.

\* Pflichtfeld

Abbildung 4-2: Anmeldemaske zur Erstregistrierung



**Sie besitzen bereits einen Login zum Kundenportal der Pfalzwerke Netz AG?**  
Die Registrierung im Installateurportal mit derselben E-Mail-Adresse ist nur in Kombination mit einem **alternativen Benutzernamen** möglich. Sonst erscheint folgender Hinweis:

Mit folgender Fehlermeldung wird darauf hingewiesen, dass kein „alternativer Benutzername“ für das Installateurportal vergeben wurde.

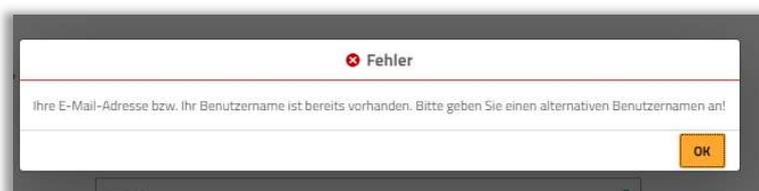
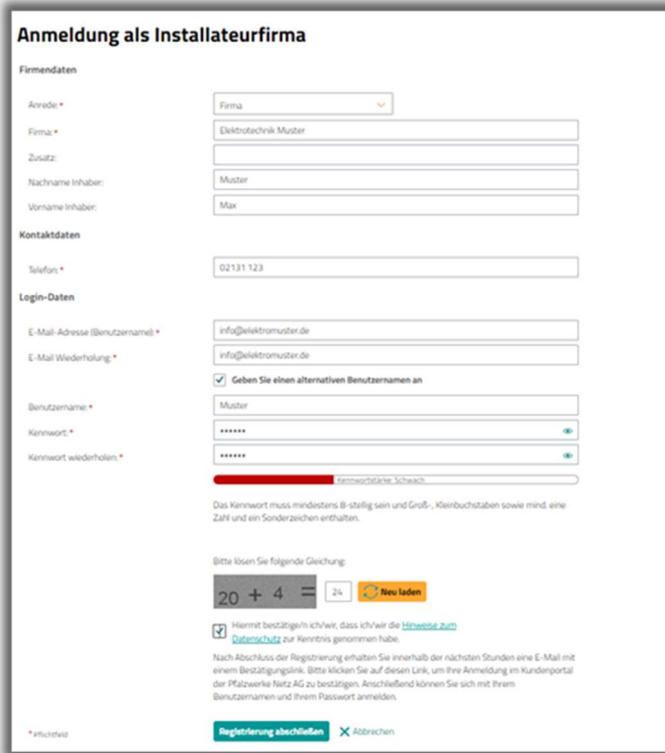


Abbildung 4-3: Fehlermeldung bei fehlendem alternativen Benutzernamen

Nachdem der Haken bei „Geben Sie einen alternativen Benutzernamen an“ gesetzt ist, ist im Feld „Benutzername“ der alternative Benutzername für den Zugang in das Installateurportal zu vergeben.



**Anmeldung als Installateurfirma**

**Firmendaten**

Anrede \* Firma  
 Firma \* Elektrotechnik Muster  
 Zusatz:  
 Nachname Inhaber: Muster  
 Vorname Inhaber: Max

**Kontaktdaten**

Telefon \* 02131 123

**Login-Daten**

E-Mail-Adresse (Benutzername) \* info@elektromuster.de  
 E-Mail Wiederholung \* info@elektromuster.de  
 **Geben Sie einen alternativen Benutzernamen an**  
 Benutzername \* Muster  
 Kennwort \* \*\*\*\*\*  
 Kennwort wiederholen \* \*\*\*\*\*  
Erzwungen für Sie: Schwach  
 Das Kennwort muss mindestens 8-stellig sein und Groß-, Kleinbuchstaben sowie mind. eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten.

Bitte lösen Sie folgende Gleichung:  
 20 + 4 = 24

Hiermit bestätige ich/wir, dass ich/wir die [Hinweise zum Datenschutz](#) zur Kenntnis genommen habe.

Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie innerhalb der nächsten Stunden eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Bitte klicken Sie auf diesen Link, um Ihre Anmeldung im Kundenportal der Pfalzwerke Netz AG zu bestätigen. Anschließend können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort anmelden.

\* Pflichtfeld

Abbildung 4-4: Eingabefeld zur Pflege des alternativen Benutzernamens

 **Bitte merken Sie sich den jeweiligen Benutzernamen, um sich im gewünschten Portal anzumelden. *Achtung:* Achten Sie stets darauf, dass der Benutzername korrekt angegeben ist, und überschreiben Sie den Vorschlag bei Autofill.**

Nach Klick auf den Button „Registrierung abschließen“ wird Ihnen die erfolgreiche Übermittlung bestätigt.



Abbildung 4-5: Benachrichtigung über Datenübermittlung

An die angegebene E-Mail-Adresse wird ein Link geschickt, der zur Aktivierung des Benutzerkontos benötigt wird. Bitte beachten Sie den Hinweis zur Gültigkeit des Links.



Abbildung 4-6: Aktivierungslink per E-Mail

Nach Klick auf den Link ist das Benutzerkonto aktiviert und die Anmeldung ist fortzusetzen.



Abbildung 4-7: Meldung über erfolgreiche Aktivierung des Benutzerkontos

 **Das Einloggen mit dem Benutzernamen für das Installateurportal und dem Kennwort ist jetzt möglich.**

**Achtung: Die Anmeldung ist erst abgeschlossen, wenn die Firmendaten vervollständigt und eine Fachkraft gemeldet wurden.**

## 5. Einloggen im Installateurportal

Hier erfolgt die Eingabe der Login-Daten entsprechend Ihrer Registrierung mit dem Benutzernamen und dem Kennwort für das Installateurportal.

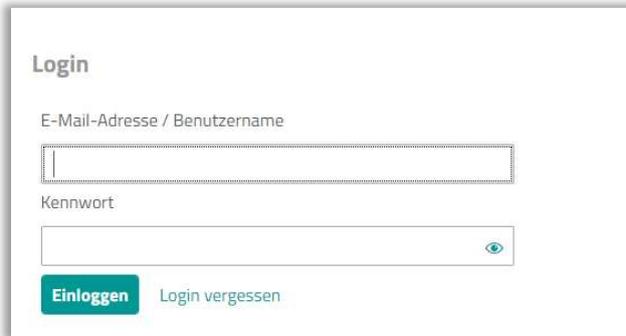


Abbildung 5-1: Maske Login

Nach dem erfolgreichen Einloggen im Installateurportal stehen folgende Module zur Verfügung.

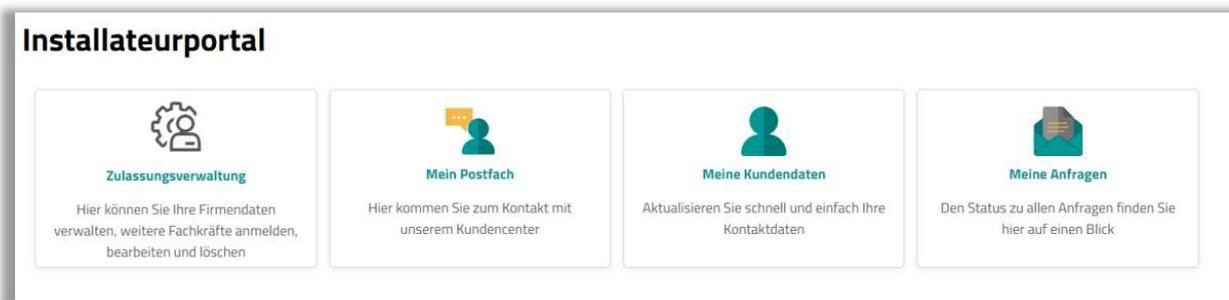


Abbildung 5-2: Ansicht im Installateurportal nach Erstregistrierung

## 6. Zulassungsverwaltung

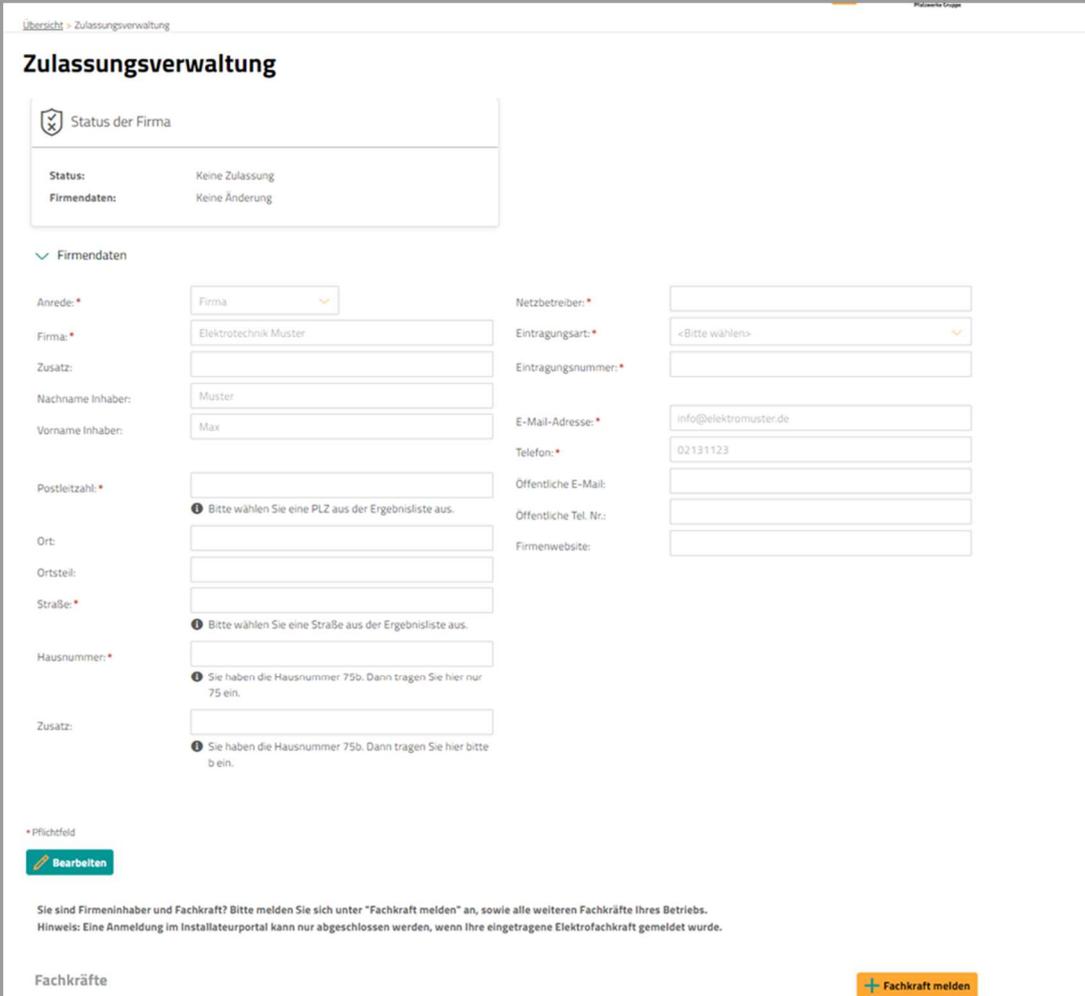
### 6.1. Bearbeitung von Firmendaten und Verwaltung der Fachkräfte

Im Modul „Zulassungsverwaltung“ werden die fehlenden Firmendaten gepflegt sowie Fachkräfte gemeldet und verwaltet.



Abbildung 6-1: Modul Zulassungsverwaltung im Installateurportal

Nach Klick auf die Kachel „Zulassungsverwaltung“ öffnet sich folgende Eingabemaske:



Übersicht > Zulassungsverwaltung

## Zulassungsverwaltung

Status der Firma

Status: Keine Zulassung  
Firmendaten: Keine Änderung

✓ Firmendaten

Anrede: \* Firma

Firma: \* Elektrotechnik Muster

Zusatz:

Nachname Inhaber: Muster

Vorname Inhaber: Max

Postleitzahl: \*  
Bitte wählen Sie eine PLZ aus der Ergebnisliste aus.

Ort:

Ortsteil:

Straße: \*  
Bitte wählen Sie eine Straße aus der Ergebnisliste aus.

Hausnummer: \*  
Sie haben die Hausnummer 75b. Dann tragen Sie hier nur 75 ein.

Zusatz:  
Sie haben die Hausnummer 75b. Dann tragen Sie hier bitte b ein.

Netzbetreiber: \*

Eintragungsart: \* <Bitte wählen>

Eintragungsnummer: \*

E-Mail-Adresse: \* info@elektromuster.de

Telefon: \* 02131123

Öffentliche E-Mail:

Öffentliche Tel. Nr.:

Firmenwebsite:

\* Pflichtfeld

[Bearbeiten](#)

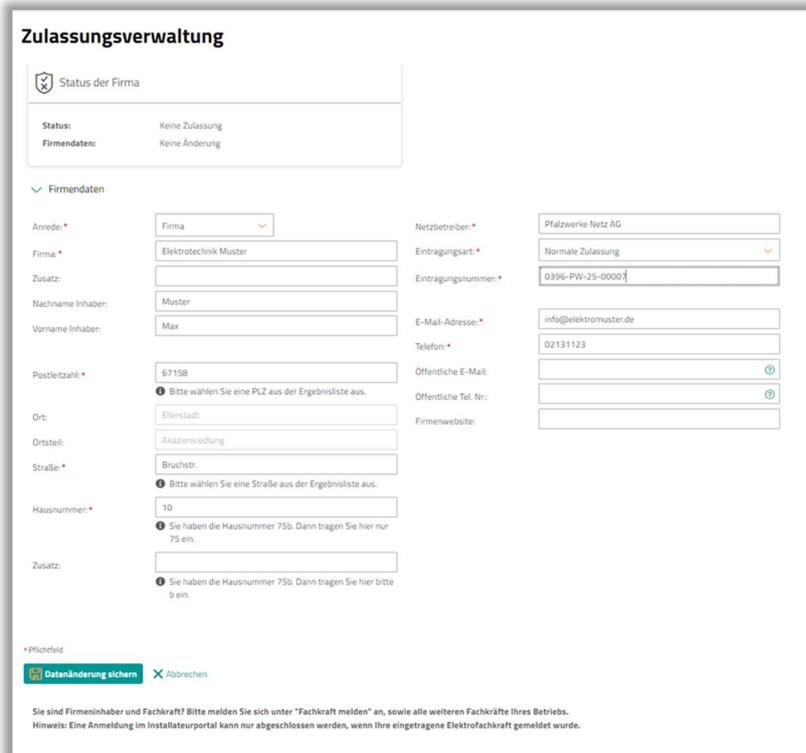
Sie sind Firmeninhaber und Fachkraft? Bitte melden Sie sich unter "Fachkraft melden" an, sowie alle weiteren Fachkräfte Ihres Betriebs.  
Hinweis: Eine Anmeldung im Installateurportal kann nur abgeschlossen werden, wenn Ihre eingetragene Elektrofachkraft gemeldet wurde.

Fachkräfte [+ Fachkraft melden](#)

Abbildung 6-2: Maske zur Eingabe der Firmendaten und Fachkräfte

Über den Button „**Bearbeiten**“ können die Firmendaten bearbeitet bzw. vervollständigt werden. Neben den Adress- und Kontaktdaten der Firma wird hier der zuständige Netzbetreiber (Netzbetreiber, der den Elektro-Installateurausweis erstellt hat), die Eintragsart und Eintragsnummer eingetragen. Diese Daten sind auf dem Elektro-Installateurausweis zu finden.

Nach Pflege der Firmendaten werden diese über den Button „Datenänderung sichern“ übermittelt.



**Zulassungsverwaltung**

Status der Firma  
 Status: Keine Zulassung  
 Firmendaten: Keine Änderung

▼ Firmendaten

Anrede: \* Firma  
 Firma: \* Elektrotechnik Muster  
 Zusatz:  
 Nachname Inhaber: Muster  
 Vorname Inhaber: Max  
 Postleitzahl: \* 67158  
 Ort: \* Ellerstadt  
 Ortsteil: \* Akazienriedung  
 Straße: \* \* Bruchstr.  
 Hausnummer: \* 10  
 Zusatz:

Netzbetreiber: \* Pfalzwerke Netz AG  
 Eintragungsart: \* Normale Zulassung  
 Eintragsnummer: \* 0396-PW-25-0000  
 E-Mail-Adresse: \* info@elektromuster.de  
 Telefon: \* 02131123  
 Öffentliche E-Mail:  
 Öffentliche Tel. Nr.:  
 Firmenwebsite:

\* Pflichtfeld

Sie sind Firmeninhaber und Fachkraft? Bitte melden Sie sich unter "Fachkraft melden" an, sowie alle weiteren Fachkräfte Ihres Betriebs.  
 Hinweis: Eine Anmeldung im Installateurportal kann nur abgeschlossen werden, wenn Ihre eingetragene Elektrofachkraft gemeldet wurde.

Abbildung 6-3: Eingabemaske mit gepflegten Daten



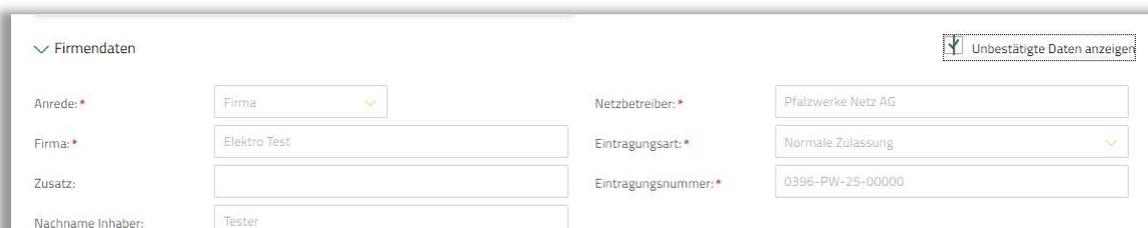
**Erfolg**

Schließen Sie Ihre Anmeldung ab. Hierzu klicken Sie bitte auf den Button "Fachkraft melden".

Abbildung 6-4: Hinweis zur Meldung der Fachkraft

Anschließend ist über den Button „**Fachkraft melden**“ die verantwortliche Fachkraft zu melden (weitere Informationen unter 6.2. Meldung und Verwaltung von Fachkräften).

Nach erfolgreicher Eingabe müssen die Angaben durch die Pfalzwerke Netz AG freigegeben werden. Über die Checkbox „**Unbestätigte Daten anzeigen**“ ist es möglich, die Daten bis zur Freigabe einzusehen.



▼ Firmendaten  Unbestätigte Daten anzeigen

Anrede: \* Firma  
 Firma: \* Elektro Test  
 Zusatz:  
 Nachname Inhaber: \* Tester

Netzbetreiber: \* Pfalzwerke Netz AG  
 Eintragungsart: \* Normale Zulassung  
 Eintragsnummer: \* 0396-PW-25-0000

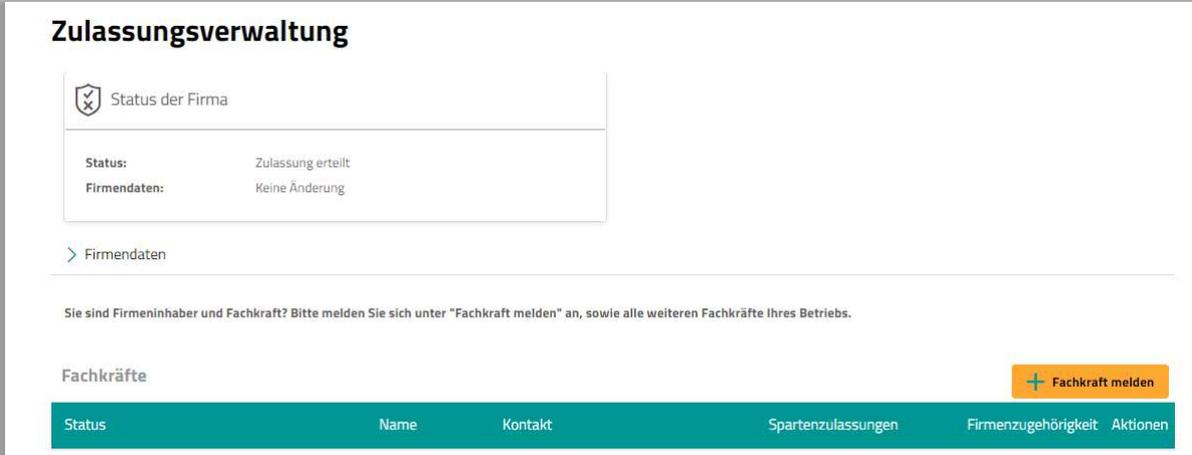
Abbildung 6-5: Checkbox, um unbestätigte Daten anzeigen zu lassen

## 6.2. Meldung und Verwaltung von Fachkräften



*Wenn Sie als Firmeninhaber gleichzeitig Fachkraft sind, müssen Sie sich in der Zulassungsverwaltung ebenfalls als Fachkraft anmelden.*

In der Tabelle werden alle vom Installateur gemeldeten Fachkräfte mit Spartenzulassung und dem aktuellen Status in der Zulassungsverwaltung aufgeführt. Hierzu werden über den dazugehörigen Button „**Fachkraft melden**“ Fachkräfte gemeldet.



**Zulassungsverwaltung**

Status der Firma

Status: Zulassung erteilt  
Firmendaten: Keine Änderung

> Firmendaten

Sie sind Firmeninhaber und Fachkraft? Bitte melden Sie sich unter "Fachkraft melden" an, sowie alle weiteren Fachkräfte Ihres Betriebs.

Fachkräfte + Fachkraft melden

Status	Name	Kontakt	Spartenzulassungen	Firmenzugehörigkeit	Aktionen
--------	------	---------	--------------------	---------------------	----------

Abbildung 6-6: Tabelle der gemeldeten Fachkräfte

### 6.2.1 Angaben zur Fachkraft

Durch Klick auf den Button „**Fachkraft melden**“ gelangt man zur Eingabemaske der Fachkraft-Daten.



*Über das Anhängen der **Checkbox „Aktuellen Login um Fachkraft erweitern“** ist es möglich, als Fachkraft mit dem Firmen-Login in das Portal einzusteigen. Die erste Fachkraft wird über denselben Firmen-Login gemeldet. Weitere Fachkräfte werden über den erweiterten Login gemeldet.*

**Fachkraft melden/ändern**

Angaben zur Fachkraft:

Aktuelles Login um Fachkraft erweitern:  Wenn der Haken gesetzt wird, kann die gemeldete Fachkraft über den Firmen-Login arbeiten.

Eintragungsbeginn:

Ausscheiden der Elektrofachkraft:

Anrede:

Nachname:

Vorname:

Telefon:

Mobile:

E-Mail:

Wenn eine Fachkraft einen eigenen Login erhalten soll, tragen Sie bitte eine entsprechende E-Mail-Adresse ein, an die der Registrierungs-Link geschickt werden soll. In diesem Fall darf der obige Haken nicht gesetzt werden.

Spartenzulassungen Hinzufügen

Sparte	Gültig ab	Gültig bis
Keine Daten		

Dokumente zur Fachkraft Datei auswählen



**Keine neuen Dateien hochgeladen.**

Bitte laden Sie hier die aktuelle Eintragungsbestätigung bzw. sonstige wichtige Dokumente für die Zulassung hoch. Das Bereitstellen folgender Dateien ist möglich: pdf, png, jpg

Hochladen

Abmelden Schließen

Abbildung 6-7: Maske zur Eingabe der Kontaktdaten der Fachkraft

Bei Ausscheiden der Elektrofachkraft wird der entsprechende Termin ergänzt.

Nach der Freigabe durch die Pfalzwerke Netz AG wird sowohl eine Geschäftspartner-Nummer für den Firmen-Login als auch für jede gemeldete Fachkraft generiert. Die Geschäftspartner-Nummern der gemeldeten Fachkraft/-kräfte wird/en dem Firmen-Login zugewiesen.



*Wird die Fachkraft mit einer anderen E-Mail-Adresse unter einem erweiterten Login angelegt, erhält die Fachkraft eine E-Mail mit einem Link zur Registrierung.*

## 6.2.2 Spartenzulassung

Innerhalb der Spartenzulassung ist das Ende der Gültigkeit der Eintragung gemäß Elektro-Installateurausweis einzutragen. Dies geschieht über den Button „Hinzufügen“.



Sparte	Gültig ab	Gültig bis
Strom	05.09.2023	31.12.2023

Abbildung 6-8: Maske zur Eingabe der Spartenzulassung der Fachkraft

## 6.2.3 Dokumente zur Fachkraft

Unter **Dokumente zur Fachkraft** ist als Nachweis einer gültigen Eintragung z. B. der Elektro-Installateurausweis des zuständigen Netzbetreibers hochzuladen. Der Upload ist per PDF-, PNG-, JPG-Format möglich.

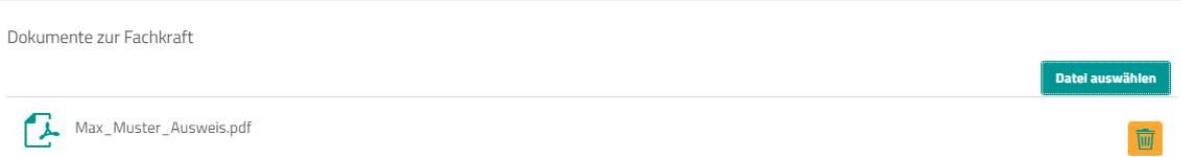


Abbildung 6-9: Maske zum Upload des Nachweises zur Elektro-Fachkraft

Nachdem die Daten zur Fachkraft über den Button „Absenden“ übermittelt werden, erscheint der Eintrag mit dem Status „Zulassung wird überprüft – Datenänderung beantragt“.



Status	Name	Kontakt	Spartenzulassungen	Firmenzugehörigkeit	Aktionen
Zulassung wird überprüft - Datenänderung beantragt	Muster, Max	Telefon: 02131123 Mobil-Telefon: E-Mail: info@elektromuster.de	Strom: 15.08.2024 - 31.12.2024	ab: 15.08.2024	

Abbildung 6-10: Maske nach Übermittlung der Daten

Die Freigabe erfolgt nach Prüfung der Eingaben und des Nachweises durch die Pfalzwerke Netz AG. Weitere Informationen finden Sie unter Punkt 6.2.4 „Status der Anfragen“.

## 6.2.4 Status der Anfragen

Innerhalb der Zulassungsverwaltung wird der Status der Anfrage angezeigt.



Status	Name	Kontakt	Spartenzulassungen	Firmenzugehörigkeit	Aktionen
Zulassung erteilt	Muster, Elektra	Telefon: 02131 Mobil-Telefon: E-Mail: elektra@elektromuster.de	Strom: 15.08.2024 - 31.12.2024	ab: 15.08.2024	
Zulassung erteilt - Datenänderung beantragt	Muster, Max	Telefon: 02131123 Mobil-Telefon: E-Mail: info@elektromuster.de	Strom: 15.08.2024 - 31.12.2024	ab: 15.08.2024	
Zulassung abgelehnt	Muster, Maxima	Telefon: 02131 123 Mobil-Telefon: E-Mail: maxima@elektromuster.de	Strom: 16.08.2024 - 31.12.2024	ab: 16.08.2024	

Abbildung 6-11: Maske mit gemeldeten Fachkräften unter Firmen-Login

### Erläuterungen:

- **Zulassung wird überprüft - Datenänderung beantragt:**  
Ihre Anfrage wurde gestellt und wird durch die Pfalzwerke Netz AG geprüft.
- **Zulassung erteilt:**  
Die Daten wurden geprüft und Ihre Zulassung im Installateurportal wurde erteilt.
- **Zulassung abgelehnt:**  
Die Daten wurden geprüft und eine Zulassung konnte nicht erteilt werden. Hierzu werden Ihnen die Gründe (z. B. Ablauf des Gültigkeits-Datums, Eingaben stimmen nicht mit den Angaben des Nachweises überein) mitgeteilt.

## 6.2.5 Abmelden im Installateurportal

Über den Button „**Abmelden**“ ist eine Abmeldung im Installateurportal möglich.



Abbildung 6-12: Maske mit gemeldeten Fachkräften unter Firmen-Login

## 7. Multi-Home-Ansicht

Wird der Firmen-Login um den Login der Fachkraft erweitert, gelangt man nach dem erneuten Login in eine neue Auswahl-Ansicht. Hier kann durch Klick auf die entsprechende Kachel der gewünschte Geschäftspartner (Firmen-Login oder Fachkraft) ausgewählt werden.

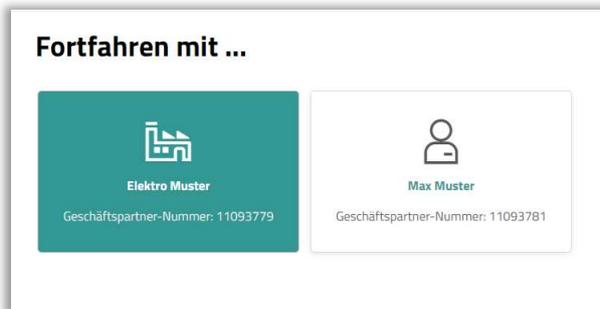


Abbildung 7-1: Multi-Home-Ansicht im Firmen-Login



Abbildung 7-2: Multi-Home-Ansicht im Firmen-Login nach Klick auf „Elektro Muster“

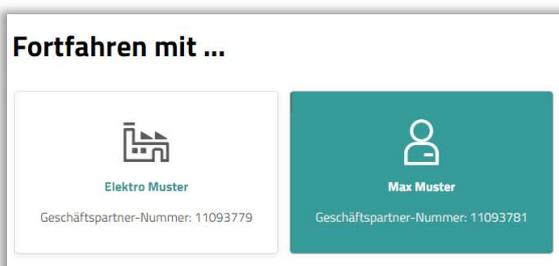


Abbildung 7-3: Multi-Home-Ansicht im Firmen-Login

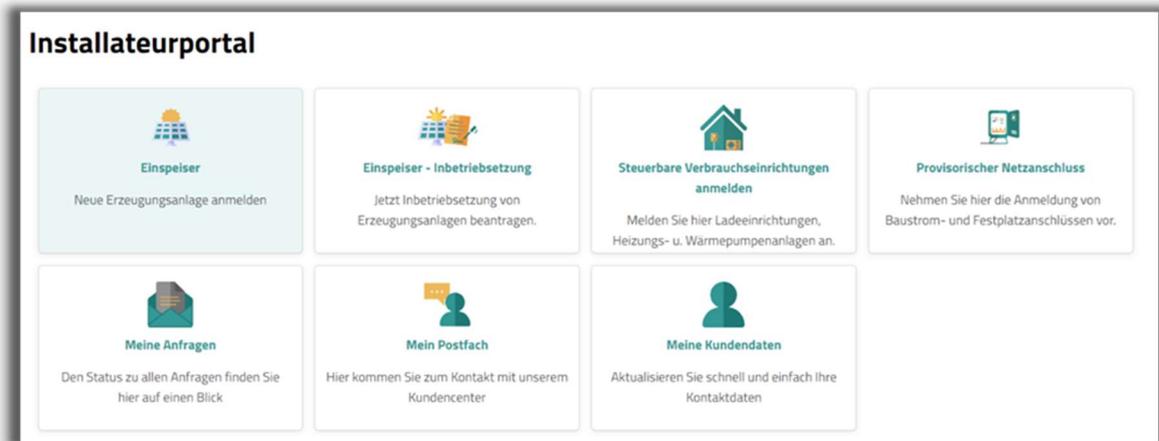


Abbildung 7-4: Multi-Home-Ansicht im Firmen-Login nach Klick auf die Kachel der Fachkraft „Max Muster“

### 7.1. Anmelden einer Erzeugungsanlage

Jede gemeldete Fachkraft kann im Installateurportal eine Erzeugungsanlage anmelden. Durch Klick auf die Kachel der Fachkraft gelangt man zum Modul „Einspeiser“. Informationen zur Anmeldung einer Erzeugungsanlage finden Sie hier [Kundenportal | Pfalzwerke Netz AG \(pfalzwerke-netz.de\)](https://kundenportal.pfalzwerke-netz.de).

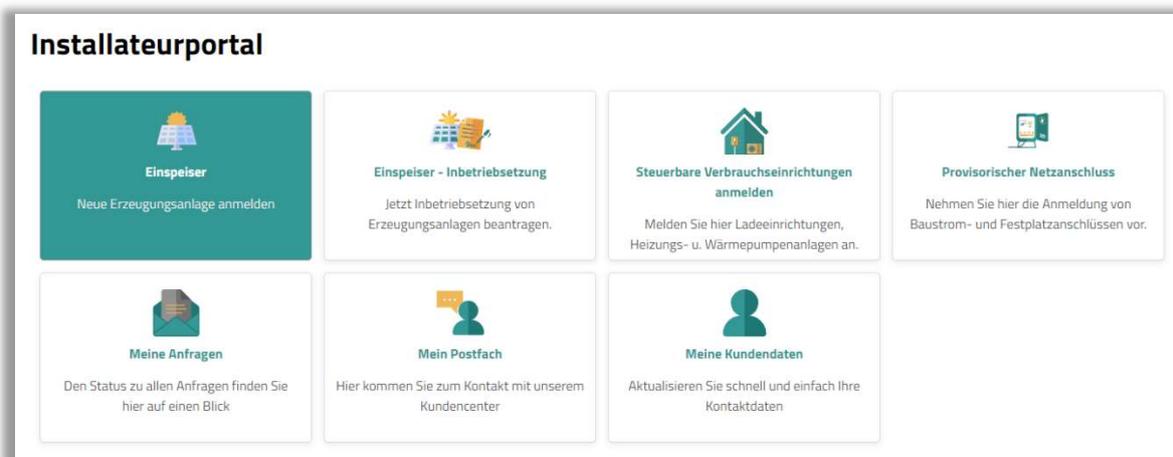


Abbildung 7-5: Multi-Home-Ansicht der gemeldeten Fachkraft

### 7.2. Inbetriebsetzung von Erzeugungsanlagen beantragen

Jede gemeldete Fachkraft kann im Installateurportal die Inbetriebsetzung einer Erzeugungsanlage beantragen. Nach Klick auf die Kachel „Einspeiser - Inbetriebsetzung“ wird man aufgefordert Meldungsnummer und PIN einzugeben, um die entsprechende Inbetriebsetzung zu beantragen. Weitere Informationen hierzu finden Sie [hier](#).

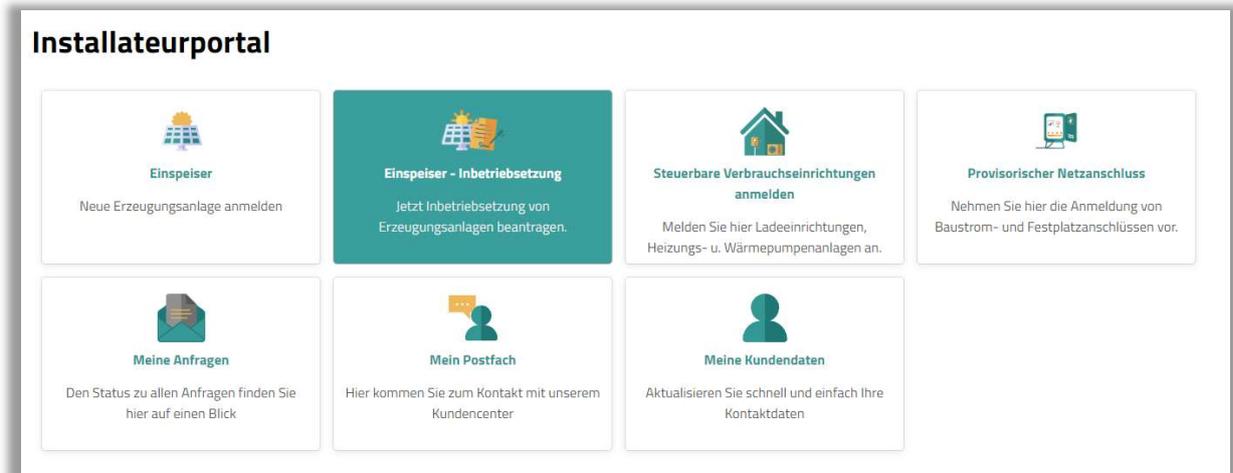


Abbildung 7-6: Multi-Home-Ansicht der gemeldeten Fachkraft

### 7.3. Steuerbare Verbrauchseinrichtungen anmelden

Jede gemeldete Fachkraft kann im Installateurportal die Inbetriebsetzung von Ladeeinrichtungen, Heizungs- und Wärmepumpenanlagen beantragen. Nach Klick auf die Kachel „Steuerbare Verbrauchseinrichtungen anmelden“ kann man diese melden. Weitere Informationen finden Sie hier zum Thema [Elektromobilität](#) bzw. zum Thema [Heizungs- und Wärmepumpenanlagen](#).

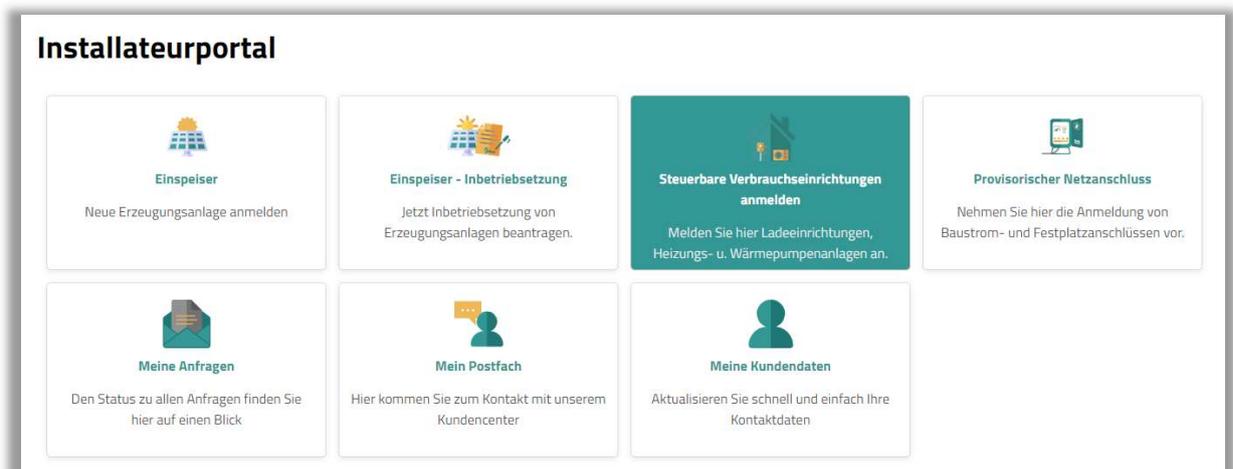


Abbildung 7-7: Multi-Home-Ansicht der gemeldeten Fachkraft

## 7.4. Anmeldung von Baustrom- und Festplatzanschlüssen

Jede gemeldete Fachkraft kann im Installateurportal Anmeldungen von Baustrom- und Festplatzanschlüssen vornehmen. Weitere Informationen finden Sie hier zum Thema [Baustrom](#) bzw. zum Thema [Provisorischer Festplatzanschluss](#).

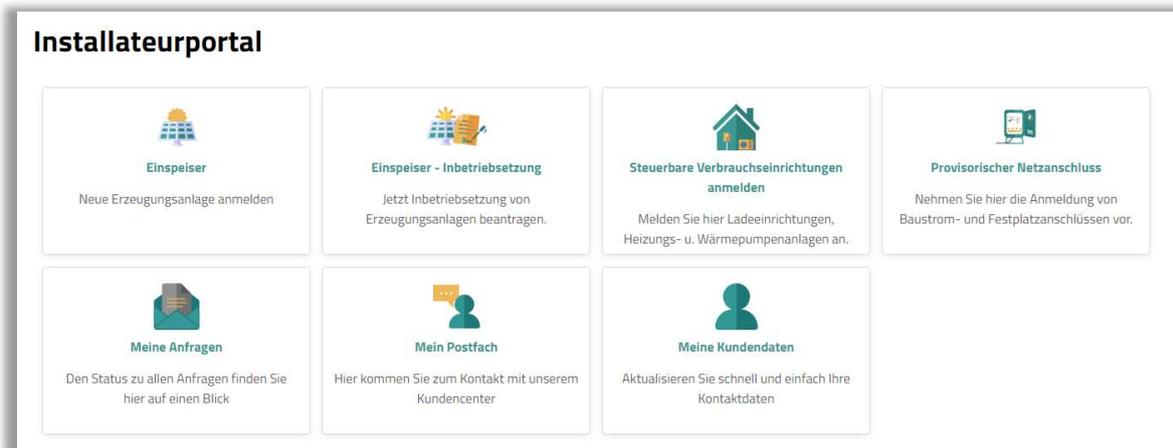


Abbildung 7-8: Multi-Home-Ansicht der gemeldeten Fachkraft

## 7.5. Meine Anfragen

Über die Kachel „Meine Anfragen“ gelangt man zur Übersicht aller Anfragen, die im Installateurportal durch eine Fachkraft gestellt wurden.

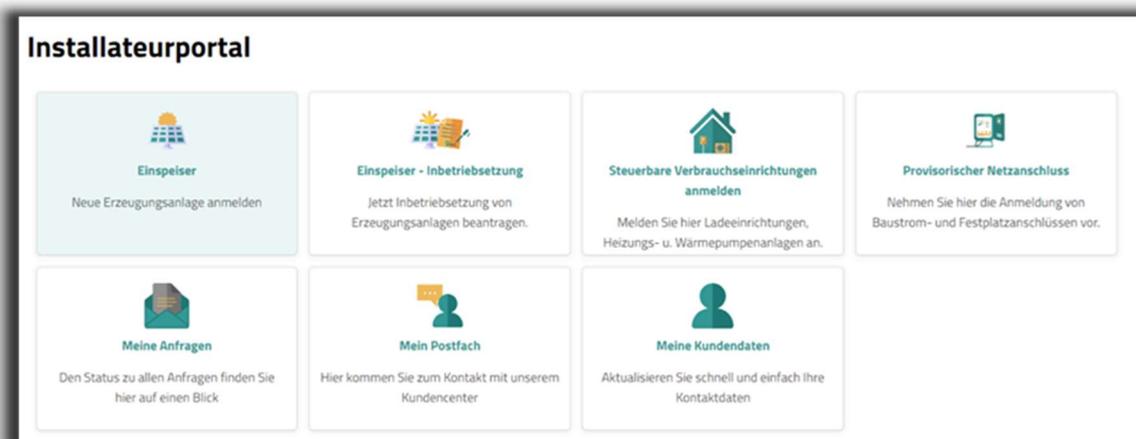


Abbildung 7-9: Modul Meine Anfragen in der Multi-Home-Ansicht der Fachkraft

Im Firmen-Login wird die Kachel „Meine Anfragen“ ebenfalls angezeigt.



Abbildung 7-10: Multi-Home-Ansicht im Firmen-Login



Abbildung 7-11: Gesamtübersicht aller Anfragen unter dem Firmen-Login nach Klick auf „Meine Anfragen“

Unter der jeweiligen Rubrik werden die Anfragen angezeigt.

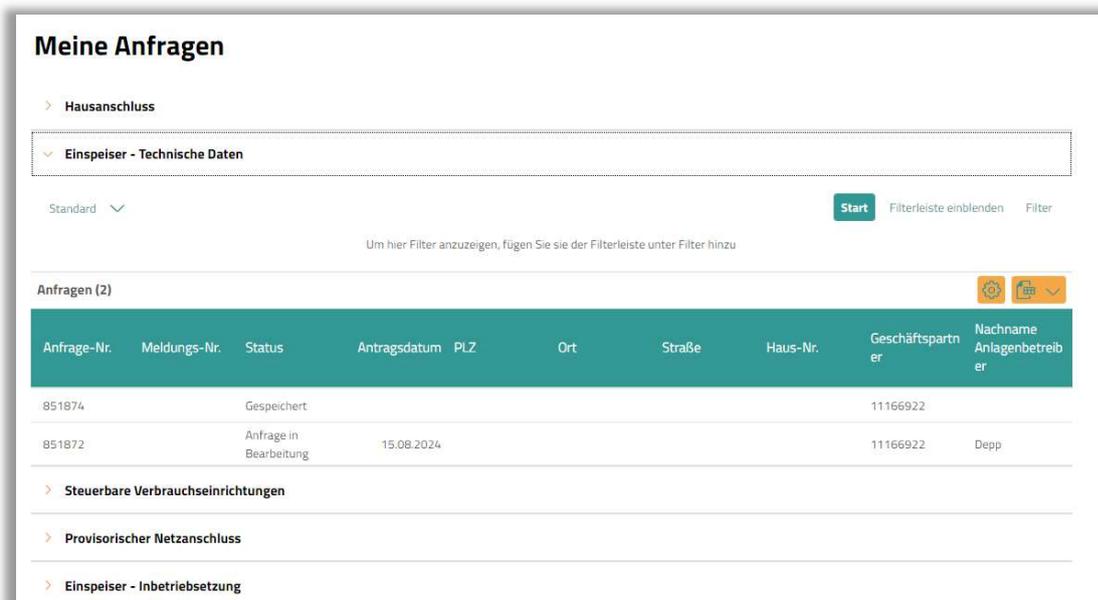


Abbildung 7-12: Übersicht aller gestellten Anfragen zu „Einspeiser – Technische Daten“

## 7.6. Mein Postfach

Durch Auswahl des Moduls „Mein Postfach“ können Nachrichten an das Kundencenter geschickt werden.

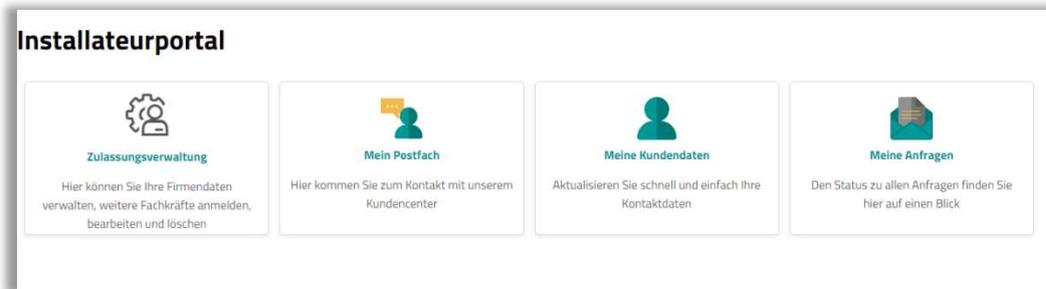


Abbildung 7-13: Multi-Home-Ansicht im Firmen-Login



Abbildung 7-14: Ansicht in „Mein Postfach“

Nach Klick auf den Button „Nachricht verfassen“ öffnet sich die Eingabemaske zum Verfassen einer Nachricht. Zunächst ist ein Auswahlgrund aus dem Drop-Down-Menü auszuwählen.

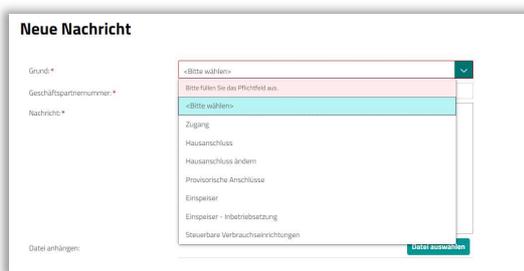


Abbildung 7-15: Eingabemaske zum Verfassen der Nachricht – Drop-Down-Menü „Grund“

Im Anschluss ist das Thema Ihrer Anfrage aus dem Drop-Down-Menü auszuwählen.



Abbildung 7-15: Eingabemaske zum Verfassen der Nachricht – Drop-Down-Menü „Thema“

Das Feld Geschäftspartner wird automatisch gepflegt.

Nach dem Verfassen der Nachricht im Feld „Nachricht“ wird die Nachricht nach Klick auf den Button „Absenden“ an die entsprechende Fachabteilung weitergeleitet. Sie können optional auch eine Datei anhängen.

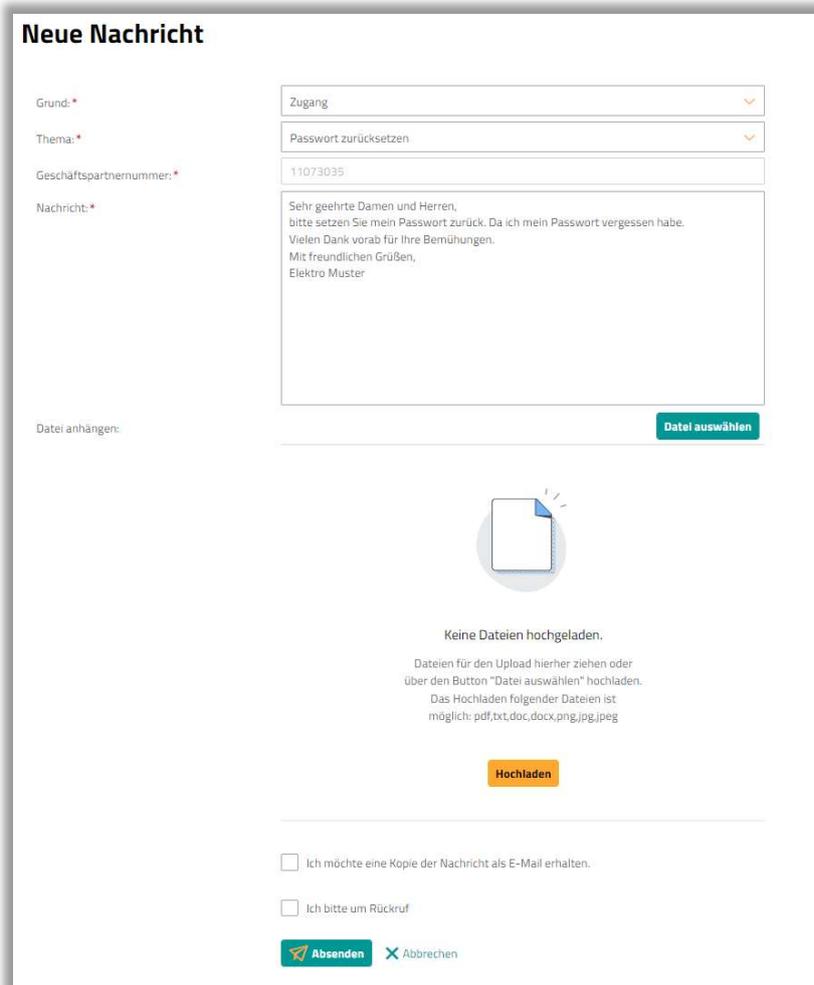


Abbildung 7-16: Eingabemaske zum Verfassen der Nachricht

Die Nachrichten können auch nach „Empfangen“ bzw. „Gesendet“ gefiltert werden.

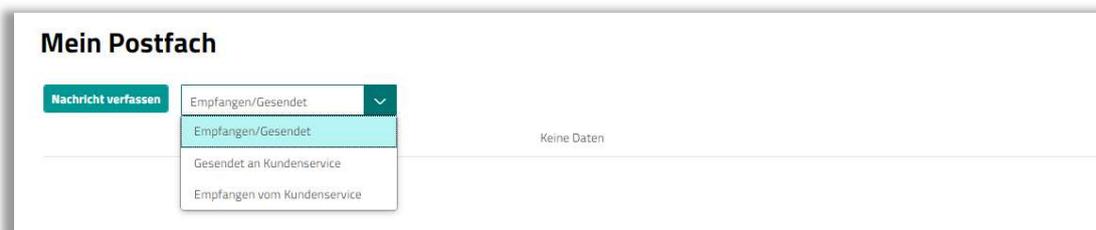


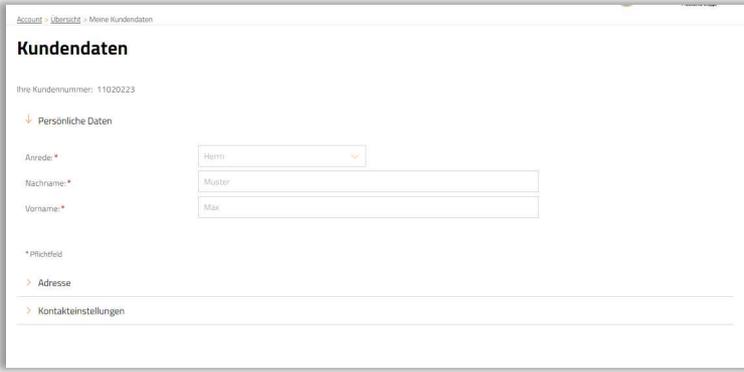
Abbildung 7-17: Filterfunktion in „Mein Postfach“

## 7.7. Meine Kundendaten



Abbildung 7-18: Ansicht in Meine Kundendaten in der Multi-Home-Ansicht der Fachkraft im Installateurportal

Unter „Meine Kundendaten“ können Ihre Kontaktdaten gepflegt werden. Die persönlichen Daten sowie die Kontakteinstellungen sind bereits voreingestellt aufgrund Ihrer Registrierung.

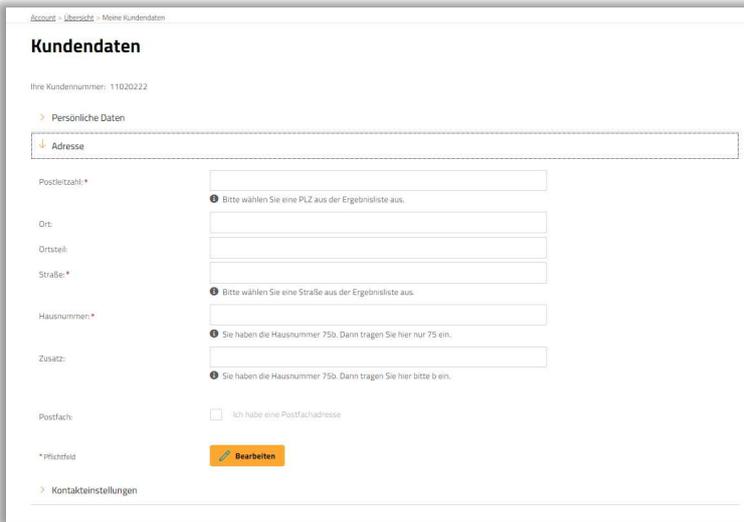


The 'Kundendaten' form displays the following fields:

- Anrede:** Herr (dropdown menu)
- Nachname:** Muster
- Vorname:** Max

Additional options include 'Adresse' and 'Kontakteinstellungen'.

Abbildung 7-19: Übersicht der Kundendaten im Installateurportal



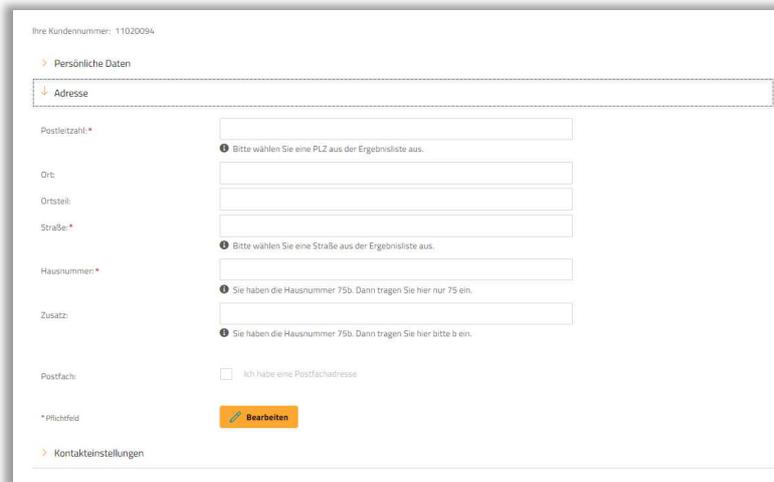
The 'Kundendaten' form displays the following address-related fields:

- Postleitzahl:** Includes a dropdown menu with the instruction: "Bitte wählen Sie eine PLZ aus der Ergebnisliste aus."
- Ort:** Text input field
- Ortsteil:** Text input field
- Straße:** Includes a dropdown menu with the instruction: "Bitte wählen Sie eine Straße aus der Ergebnisliste aus."
- Hausnummer:** Text input field with instructions: "Sie haben die Hausnummer 75b. Dann tragen Sie hier nur 75 ein."
- Zusatz:** Text input field with instruction: "Sie haben die Hausnummer 75b. Dann tragen Sie hier bitte b ein."
- Postfach:** Includes a checkbox: "Ich habe eine Postfachadresse"

A 'Bearbeiten' button is located at the bottom of the form.

Abbildung 7-20: Übersicht der Kundendaten im Installateurportal

Hier ist die Pflege der Adresdaten der Fachkraft möglich.



The screenshot shows a web form for managing a technician's address. At the top, it displays the customer number 'Ihre Kundennummer: 11020094'. Below this, there are two main sections: 'Persönliche Daten' and 'Adresse'. The 'Adresse' section is currently active and contains several input fields with associated instructions:

- Postleitzahl.\***: A text input field with a dropdown arrow. Below it, a note says: "Bitte wählen Sie eine PLZ aus der Ergebnisliste aus."
- Ort:**: A text input field.
- Ortsteil:**: A text input field.
- Straße.\***: A text input field with a dropdown arrow. Below it, a note says: "Bitte wählen Sie eine Straße aus der Ergebnisliste aus."
- Hausnummern.\***: A text input field. Below it, a note says: "Sie haben die Hausnummer 75b. Dann tragen Sie hier nur 75 ein."
- Zusatz:**: A text input field. Below it, a note says: "Sie haben die Hausnummer 75b. Dann tragen Sie hier bitte b ein."
- Postfach:**: A checkbox labeled "Ich habe eine Postfachadresse".
- \* Pflichtfeld**: A label for the required fields.
- Bearbeiten**: An orange button with a pencil icon to edit the address.

At the bottom of the form, there is a link for "Kontakteinstellungen".

Abbildung 7-21: Maske zur Pflege der Adresse der Fachkraft im Installateurportal