

Kundenportal der Pfalzwerke Netz AG Handbuch



Anleitung und Informationen zum Online-Kundenportal Hausanschluss der Pfalzwerke Netz AG



1. Inhalt

1.	Inhalt	2
2.	Kurzbeschreibung	3
3.	Zugang und Registrierung im Portal	3
4.	Einloggen im Portal	5
4.1. <i>F</i>	Allgemeine Hinweise zur Antragsstellung	6
5.	Hausanschluss anmelden	7
5.1.	Anschlussart	. 10
5.2.	Beteiligte	. 14
5.3.	Anschlüsse	17
5.4.	Dokumente	. 19
5.5.	Anfrage	. 19
6.	Hausanschluss Ändern	. 22
6.1	Anschlussobjekt	. 22
6.2	Bauliche Änderung	. 23
6.3	Beteiligte	. 24
6.4 D	Ookumente	. 27
6.5	Anfrage	. 28
7.	Meine Anfragen	. 29
7.1.	Angebot beauftragen	. 30
7.2.	Gespeicherte Anfragen löschen	. 34
7.3.	Angebote ablehnen oder stornieren	. 35
7 <u>4</u>	Erläuterungen der Statusmeldungen	35



2. Kurzbeschreibung

Das vorliegende Handbuch begleitet Sie bei der Nutzung des Kundenportals der Pfalzwerke Netz AG.

3. Zugang und Registrierung im Portal

Das Kundenportal der Pfalzwerke Netz AG ist über die Homepage unter <u>www.pfalzwerkenetz/kundenportal</u> zugänglich:

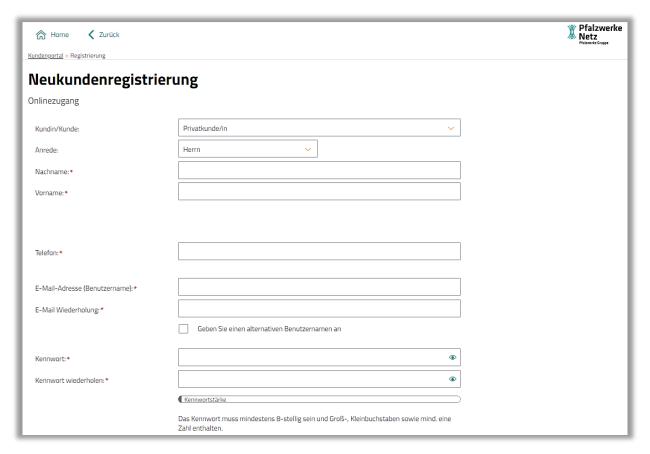
Zur Nutzung des Kundenportals ist eine einmalige Registrierung erforderlich:



Über die Neukunden Registrierung kann mithilfe eines Benutzernamens oder einer E-Mail-Adresse ein inividuelles Userkonto als Privatkunde*in oder als Geschäftskunde*in angelegt werden:

Registrierung im Kundenportal Das ist aktuell im Kundenportal möglich: Output Anmelden einer Erzeugungsanlage Output Status-Übersicht über Ihre Anfragen Output Aktualisierung Ihrer Kontaktdaten Output Kontaktaufnahme über das Postfach Hier geht's zur Registrierung:



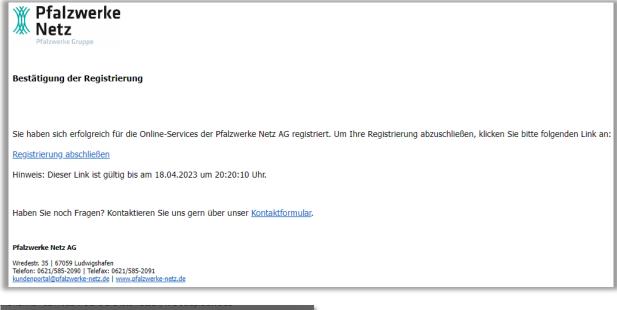


Zur Registrierung sind keine Kunden-/Userbezogene Daten notwendig. Diese können nachträglich im Modul "Meine Kundendaten" gepflegt werden. Vor dem Abschluss der Registrierung sind folgende Pflichtfelder zu akzeptieren:



Nach kurzer Zeit erhält der User über die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht mit dem Link zur abschließenden Bestätigung der Registrierung.

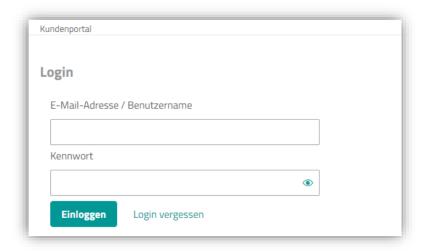






Nach erfolgreicher Registrierung kann sich umgehend im Portal angemeldet werden.

4. Einloggen im Portal

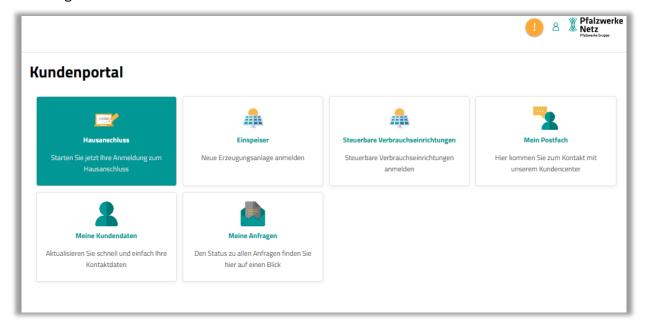


Der Login in das Kundenportal erfolgt nach der Registrierung mit den individuellen Logindaten. Diese können aus einer Kombination der folgenden Elemente bestehen:

- E-Mail-Adresse + Passwort
- Benutzername + Passwort

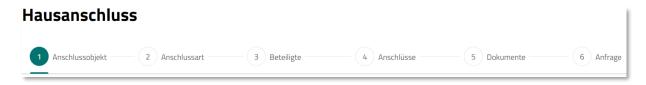


Nach erfolgreichem Login werden Ihnen die zur Verfügung stehenden Services in Form von Kacheln dargestellt:



4.1. Allgemeine Hinweise zur Antragsstellung

Während der Antragsstellung werden Sie in 6 Bearbeitungsschritten durch die Antragsstellung geführt. Wo Sie sich gerade befinden, wird Ihnen dauerhaft im oberen Bildschirmabschnitt angezeigt:



Sie haben während der Antragsstellung jederzeit die Möglichkeit, die Antragstellung abzubrechen, Ihre bisher getätigten Angaben bis zum vollständig ausgefüllten Antrag auszudrucken oder zu sichern, und die Antragsstellung zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen.

Während der Antragsstellung können Sie mit den Buttons "Zurück" und "Weiter" vor- und zurückblättern, um eventuell nochmals Ihre Angaben zu überprüfen:



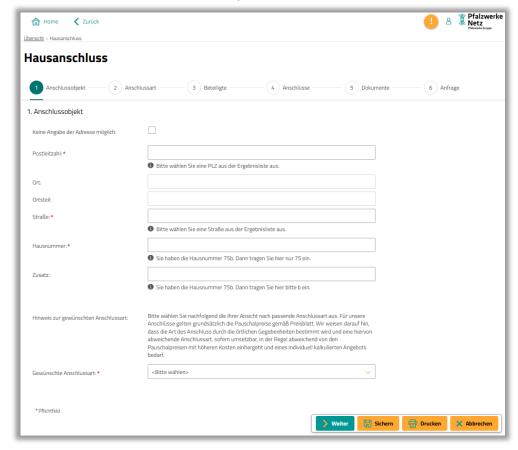


5. Hausanschluss anmelden

Um einen Hausanschluss zu beantragen, müssen Sie als Erstes die Adresse des Anschlussobjekts, also den Standort, wo die Installation erfolgen soll, vollständig eingeben. Während der Eingabe werden Ihnen Ausfüllhilfen für den Ort und die Straße angeboten, welche unbedingt aus den Vorschlägen auszuwählen sind. Achten Sie bitte auf die korrekte Schreibweise, weil das Anschlussobjekt andernfalls nicht gefunden werden kann.

Nach Eingabe der Adresse bestimmen Sie bitte die zu installierende Anschlussart. Sie haben die Wahl zwischen:

- Kabelanschluss oder
- Freileitung
- Kabelanschluss im Freileitungsnetz



Für die weiteren Bearbeitungsschritte halten Sie bitte die folgenden Unterlagen im PDF-Format bereit:

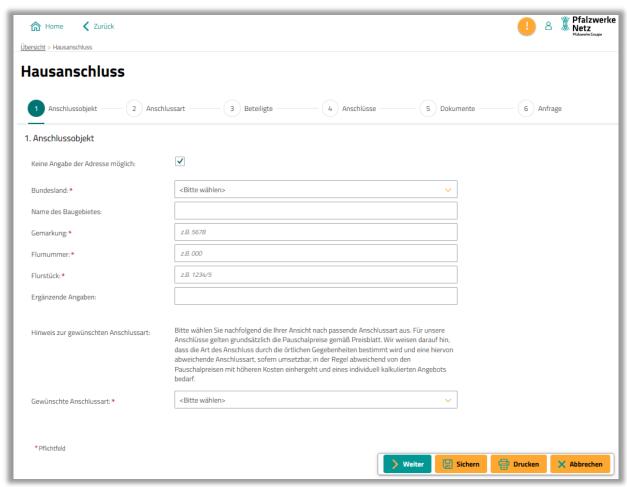
• Amtlicher Lageplan im Maßstab 1:500



- Grundrissplan Hausanschlussraum im Maßstab 1:100
- Freistellungsbescheinigung nach §48b EstG (wenn erforderlich)
- Grundstückseigentümererklärung (wenn erforderlich)

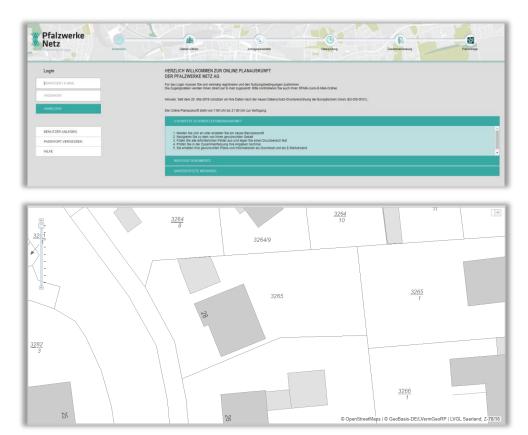
Im Bearbeitungsschritt 5 "Dokumente" werden Sie gebeten, die erforderlichen Dokumente hochzuladen. Sie haben jederzeit die Möglichkeit den Bearbeitungsstand zu sichern, die Bearbeitung abzubrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortzuführen.

Wenn Sie uns noch keine Adresse des Anschlussobjekts mitteilen können, haben Sie die Möglichkeit, uns die Lage des Anschlussobjekts anhand des Bundeslandes, der Gemarkung, der Flurnummer und des Flurstücks mitzuteilen:



Sollten Ihnen die Angaben zum Bundesland, zur Gemarkung, Flurnummer und zum Flurstück nicht vorliegen, haben Sie die Möglichkeit, diese anhand unserer Online-Planauskunft unter <u>www.pfalzwerke-netz.de/online-planauskunft</u> zu ermitteln.





Gewünschte Anschlussart:

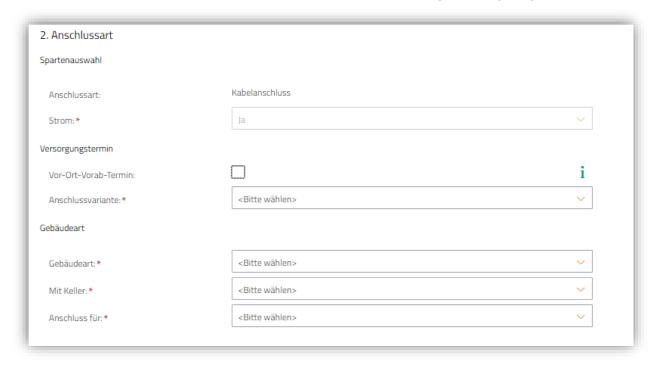
Bitte wählen Sie die gewünschte Anschlussart aus.





5.1. Anschlussart

Im 2. Bearbeitungsschritt werden Sie nun gebeten, Angaben zur Anschlussart vorzunehmen, die für die Anschlussart Kabelanschluss und Kabelanschluss im Freileitungsnetz abgefragt werden



Wenn Sie einen "Vor-Ort-Vorab-Termin" mit einem unserer Netzmeister vereinbaren möchten, setzen Sie per Klick bitten einen Haken

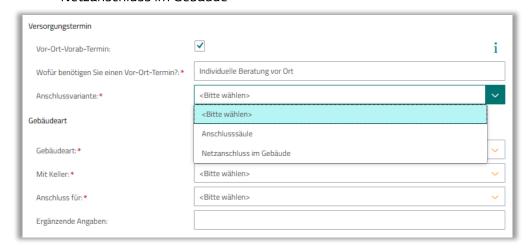


Sobald sich Ihr Antrag in der Bearbeitung durch uns befindet, wird sich der jeweilige Netzmeister mit Ihnen in Verbindung setzen und einen Vor-Ort-Vorab-Termin mit Ihnen vereinbaren.

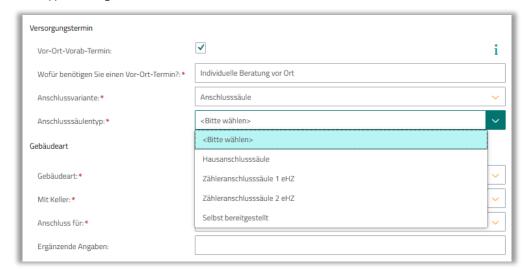


Im Feld "Anschlussvariante" wählen Sie bitte die Variante aus, die für Sie in Frage kommt. Sie haben die Wahl zwischen

- Anschlusssäule und
- Netzanschluss im Gebäude

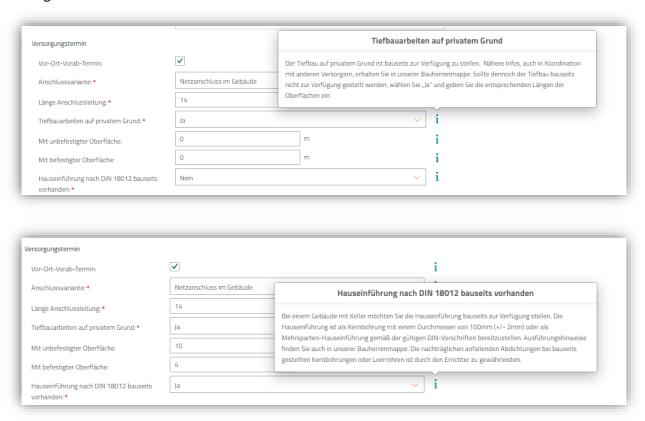


Wenn Sie sich für die Anschlussvariante "Anschlusssäule" entschieden haben können Sie nun einen Typ der angebotenen Anschlusssäulen auswählen:

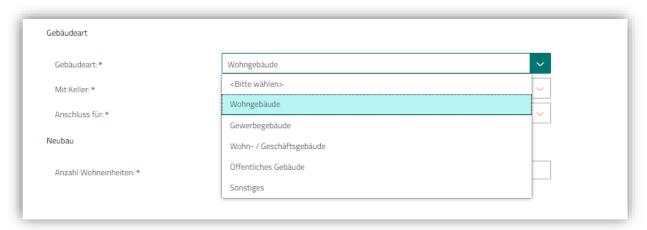




Wenn der Netzanschluss im Gebäude erfolgen soll, teilen Sie uns bitte mit, die Länge der Anschlussleitung, Angaben zum gewünschten Tiefbau und ob bereits eine Wand- oder Bodendurchführung vorhanden ist:

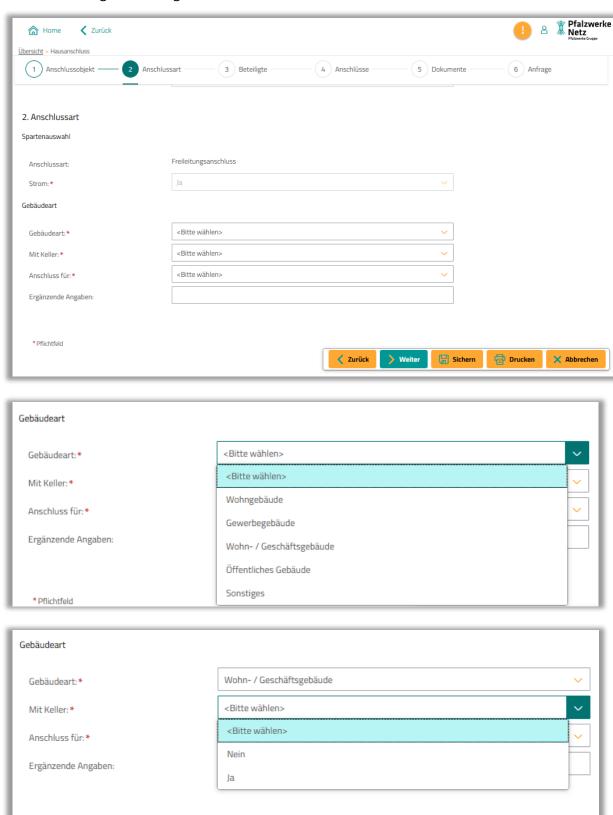


Unter Gebäudeart wählen Sie bitte Ihre Gebäudeart aus, mit oder ohne Keller, ob es sich um einen Neubau oder bestehendes Objekt handelt, und tragen Sie die Anzahl der Wohneinheiten ein.

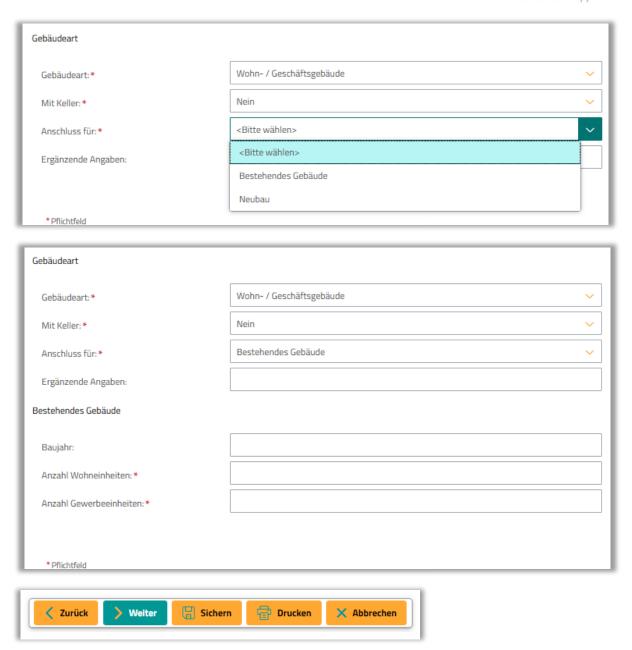




Wenn Sie im 1. Bearbeitungsschritt die Anschlussart "Freileitungsanschluss" ausgewählt haben, werden Sie nun gebeten, Angaben zur Gebäudeart vorzunehmen:







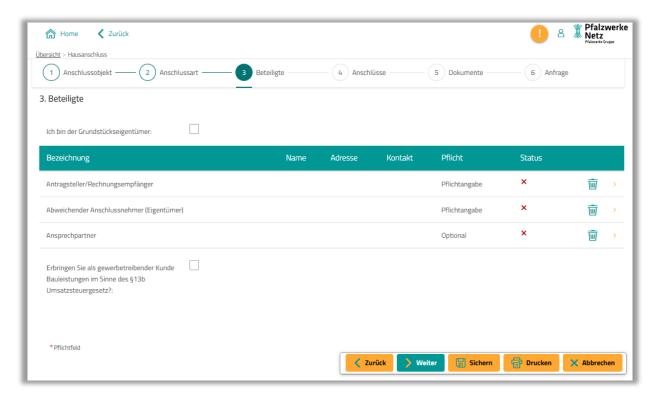
5.2. Beteiligte

Im 3. Bearbeitungsschritt bitten wir Sie nun Angaben zu den Beteiligten

- Antragssteller/Rechnungsempfänger
- Abweichender Anschlussnehmer (Eigentümer) und
- Ansprechpartner

vorzunehmen. Wenn Sie als Antragsteller nicht der Eigentümer sind, werden Sie im Bearbeitungsschritt 5 "Dokumente" gebeten, die Grundstückseigentümererklärung hochzuladen.

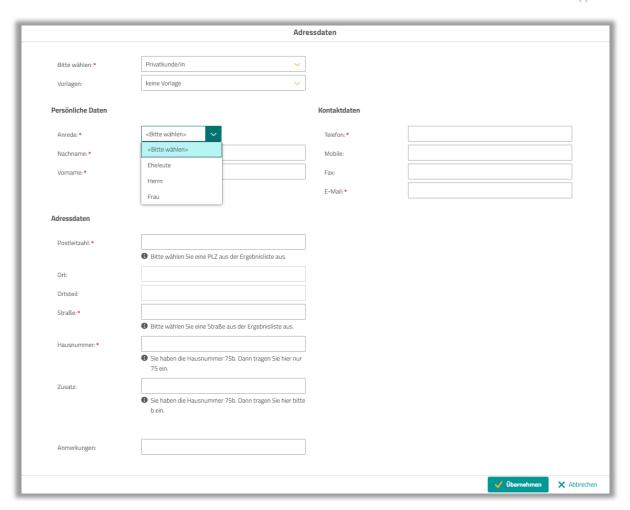




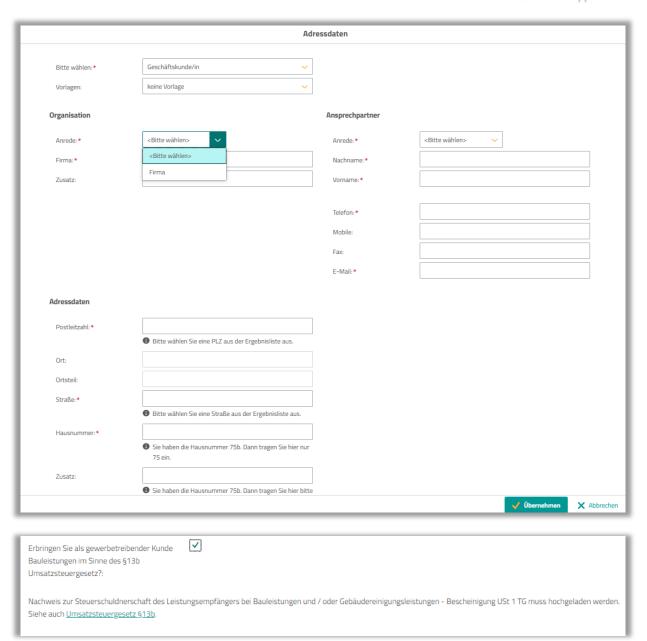
Während der Eingabe werden Ihnen Ausfüllhilfen für den Ort und die Straße angeboten. Achten Sie bitte auf die korrekte Schreibweise und wählen Sie den vorgegebenen Vorschlag im türkisfarbenen Feld aus. Andernfalls können Ihre Angaben nicht übernommen werden.









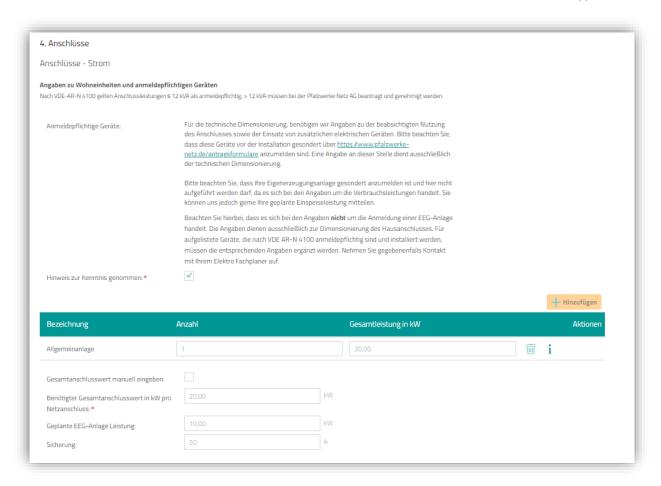


5.3. Anschlüsse

Sie haben es fast geschafft. Im 4. Bearbeitungsschritt geben Sie uns nun noch die Anschlussleistungen der Allgemeinanlage und etwaiger anmeldepflichtiger Geräte an. Sie können die Gesamtanschlussleistung manuell eingeben oder abhängig von Ihren gemachten Angaben berechnen lassen. Beraten Sie sich dahingehend mit Ihrem Elektroinstallateur, welchen Leistungsbedarf Sie benötigen. Ein Standardhausanschluss beinhaltet 30kW. Alle Werte darüber bedürfen einer Netzverträglichkeitsprüfung.

Bitte bestätigen Sie, dass Sie den Hinweis zu den anmeldepflichtigen Geräten zur Kenntnis genommen haben:





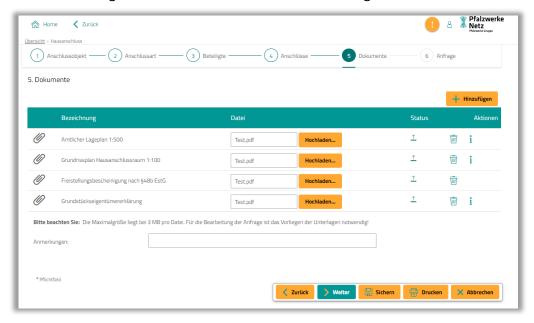
Für die Auswahl der anmeldepflichtigen Geräte werden Ihnen die folgenden Geräte zur Auswahl angeboten:





5.4. Dokumente

Im 5. Bearbeitungsschritt laden Sie nun bitte die notwendigen Dokumente hoch.



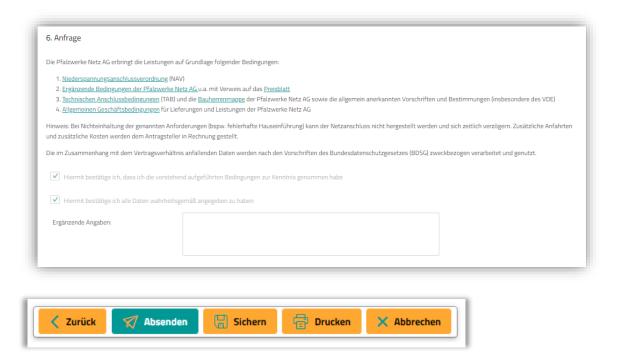
5.5. Anfrage

Im 6. und letzten Bearbeitungsschritt bestätigen Sie bitte, dass Sie die aufgeführten Bedingungen zur Kenntnis genommen und Sie alle Daten wahrheitsgemäß angegeben haben.

Sie haben nun die Möglichkeit, Ihren Antrag an uns abzusenden oder Ihre Angaben nochmals zu kontrollieren.

Unter ergänzende Angaben können Sie gerne noch nähere Information an uns übermitteln.





Nach erfolgreichem Absenden erhalten Sie den folgenden Hinweis:



Parallel erhalten Sie die Bestätigung Ihrer Anfrage an Ihre im Portal hinterlegte E-Mail-Adresse:



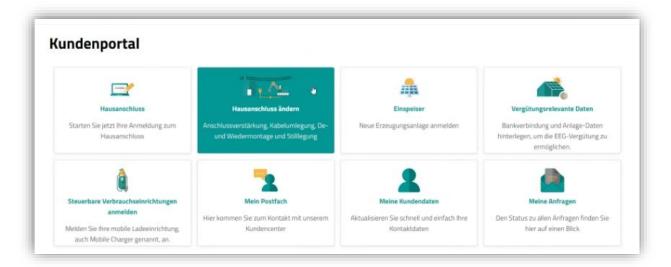


Nach Eingang und Bearbeitung Ihrer Anfrage stellen wir Ihnen ein Angebot in Ihre Anfrage ein. Parallel erhalten Sie eine E-Mail.

Näheres finden Sie dazu unter Punkt 7. Meine Anfragen.

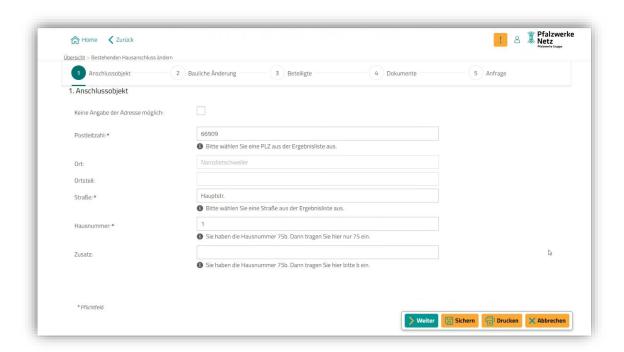


6. Hausanschluss Ändern



6.1 Anschlussobjekt

Um eine Hausanschluss Änderung zu beantragen, müssen Sie als Erstes die Adresse des Anschlussobjekts, also den Standort, wo die Änderung erfolgen soll, vollständig eingeben. Während der Eingabe werden Ihnen Ausfüllhilfen für den Ort und die Straße angeboten. Achten Sie bitte auf die korrekte Schreibweise und wählen Sie die Vorschläge aus, weil das Anschlussobjekt andernfalls nicht gefunden werden kann.

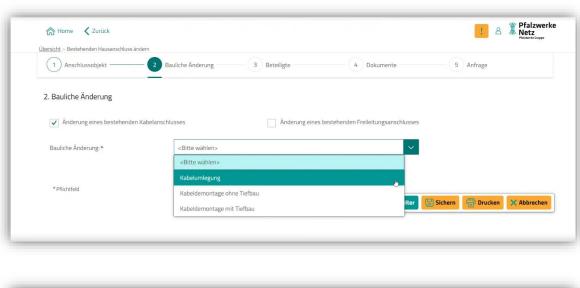


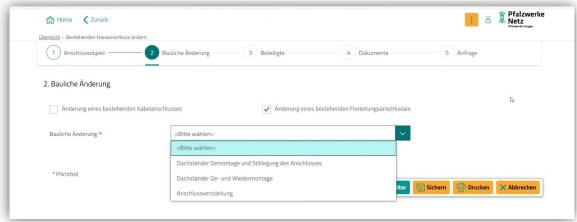


6.2 Bauliche Änderung

Wählen Sie bitte aus, ob es sich um eine Änderung am bestehenden Kabelanschluss oder Freileitungsanschluss handelt.

Nach dem Sie den Haken gesetzt haben, können Sie unter verschiedenen Änderungen der Anschlussart auswählen.





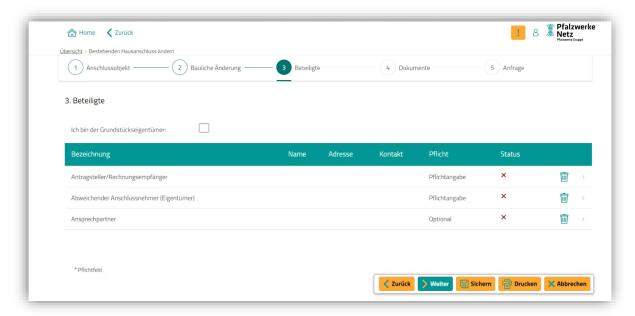


6.3 Beteiligte

Im 3. Bearbeitungsschritt bitten wir Sie nun Angaben zu den Beteiligten

- Antragssteller/Rechnungsempfänger
- Abweichender Anschlussnehmer (Eigentümer) und
- Ansprechpartner

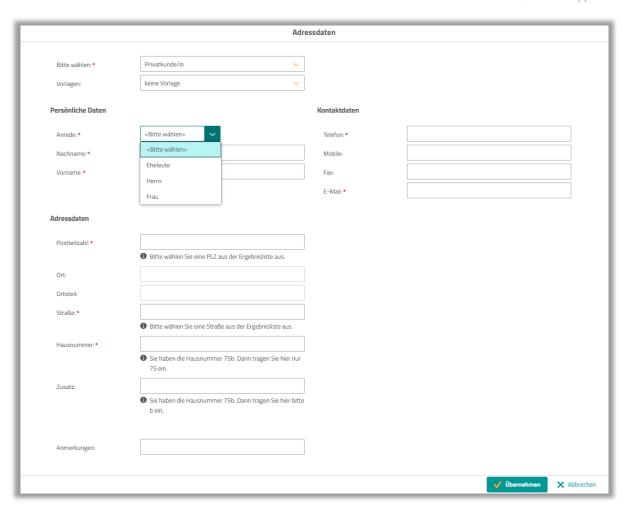
vorzunehmen. Wenn Sie als Antragsteller nicht der Eigentümer sind, werden Sie im Bearbeitungsschritt 6.4 "Dokumente" gebeten, die Grundstückseigentümererklärung hochzuladen.



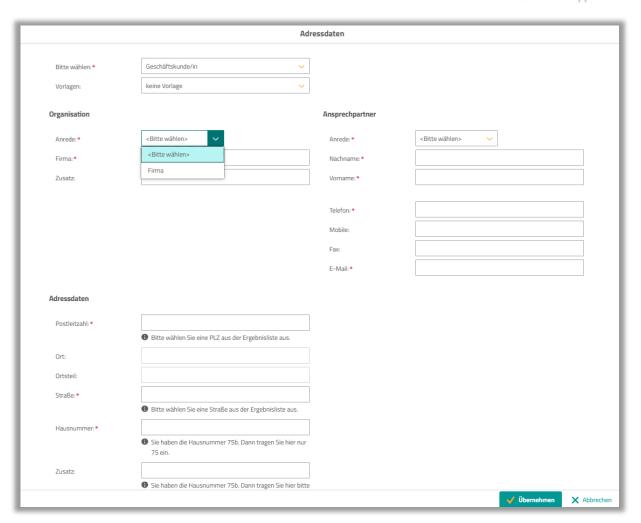
Während der Eingabe werden Ihnen Ausfüllhilfen für den Ort und die Straße angeboten. Achten Sie bitte auf die korrekte Schreibweise, weil Ihre Angaben andernfalls nicht übernommen werden können.

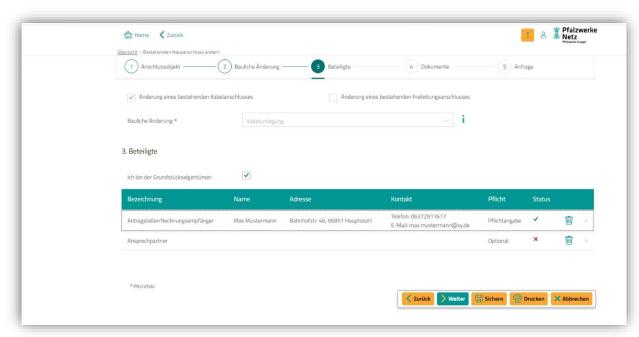








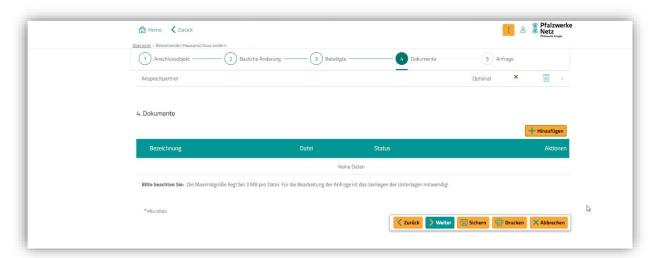




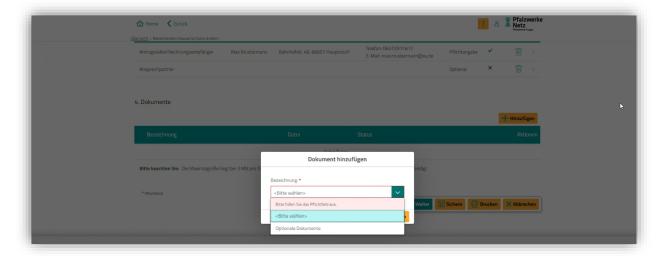


6.4 Dokumente

Im 4 Bearbeitungsschritt laden Sie nun bitte die notwendigen Dokumente hoch.



Klicken Sie auf den Button "+Hinzufügen" um ein Dokument hochzuladen

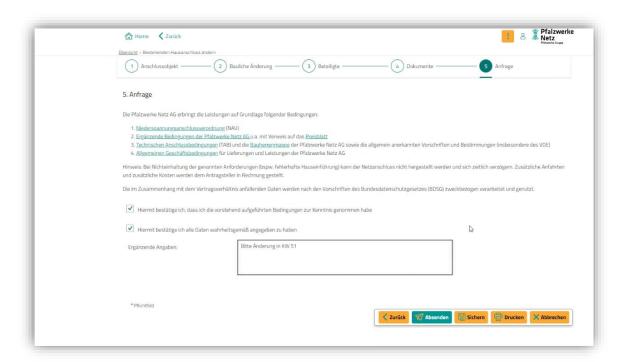




6.5 Anfrage

Im 5. und letzten Bearbeitungsschritt bestätigen Sie bitte, dass Sie die aufgeführten Bedingungen zur Kenntnis genommen und Sie alle Daten wahrheitsgemäß angegeben haben.

Sie haben nun die Möglichkeit, Ihren Antrag an uns abzusenden oder Ihre Angaben nochmals zu kontrollieren.



Nach erfolgreichem Absenden erhalten Sie den folgenden Hinweis:



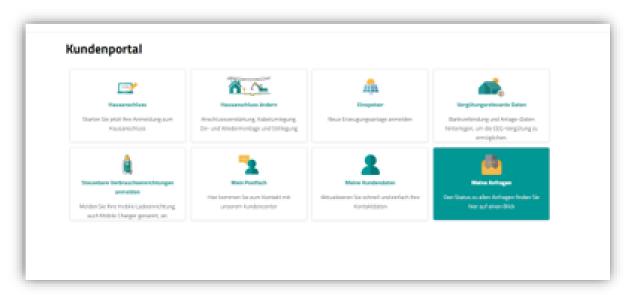
Parallel erhalten Sie die Bestätigung Ihrer Anfrage an Ihre im Portal hinterlegte E-Mail-Adresse:



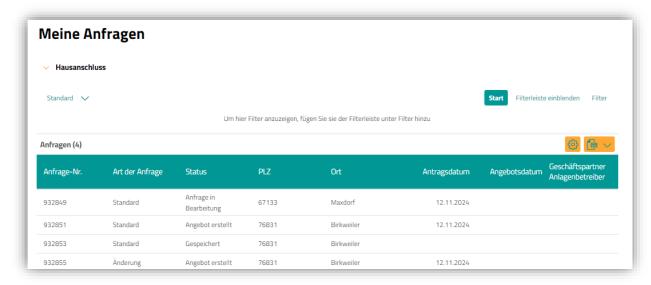


7. Meine Anfragen

Den Status Ihrer Anfrage können Sie im Kundenportal in der Kachel "Meine Anfragen" einsehen:



Nach Anklicken der Kachel "Meine Anfragen" erhalten Sie eine Übersicht Ihrer über das Kundenportal gestellten Anfragen für den Hausanschluss Standard oder Änderung:

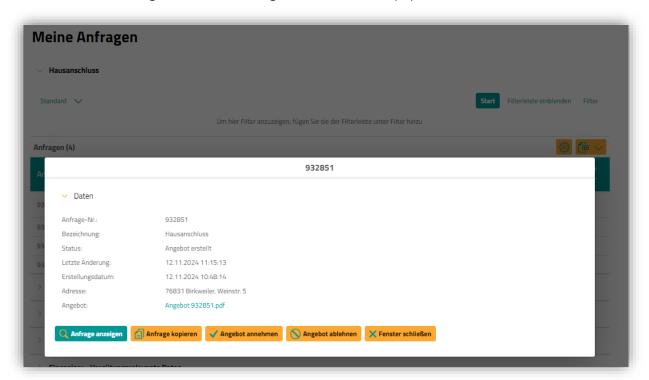


Sie können hierbei Ihre gestellten Anfragen noch einmal einsehen oder die von uns erstellten Angebote prüfen, ablehnen oder annehmen. Die verschiedenen Anfragen können auch nach entsprechenden Kriterien sortiert werden.



7.1. Angebot beauftragen

Beim Anklicken der gewünschten Anfrage öffnet sich ein Popup-Fenster.



Um Sich das Angebot anzuschauen klicken Sie bitte auf den PDF-Link des Angebots.

Damit Ihnen die Bereitstellung des Angebots nicht entgeht, erhalten Sie an Ihre angegebene E-Mail-Adresse eine E-Mail. Auch hier kommen Sie direkt über den Link auf Ihre Anfrage.

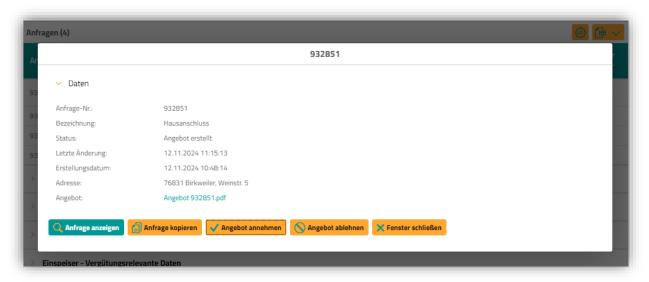




Die Angebote werden als PDF-Datei bereitgestellt und können von Ihnen per Download angesehen und gespeichert werden.



Sie möchten das Angebot annehmen? Dann klicken Sie bitte auf den Button Angebot annehmen



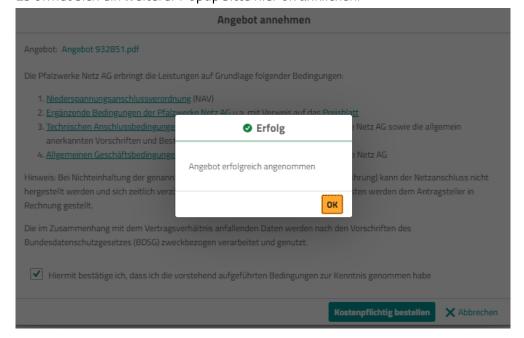


Es öffnet sich ein Popup Angebot annehmen.



Nachdem Sie den Haken bei "Hiermit bestätige ich…" gesetzt haben, wird der Button Kostenpflichtig bestellen aktiv und kann von Ihnen angeklickt werden. Bitte anklicken.

Es öffnet sich ein weiterer Popup bitte hier ok anklicken.

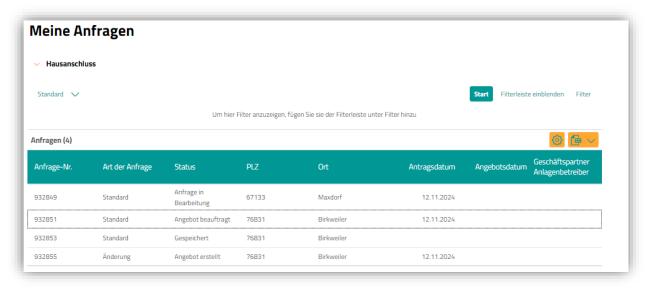




Parallel wird Ihnen eine Email zugeschickt.

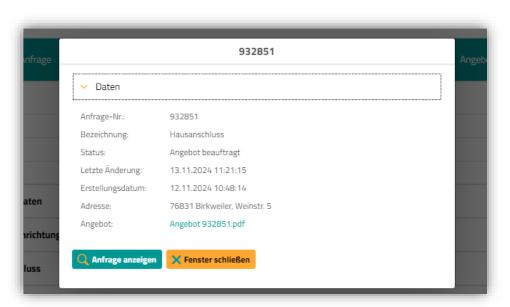


Unter meine Anfragen hat sich der Status Ihrer Anfrage geändert auf **Angebot beauftragt**. Hier können Sie auch die Status sehen, wenn Sie das Angebot abgelehnt haben



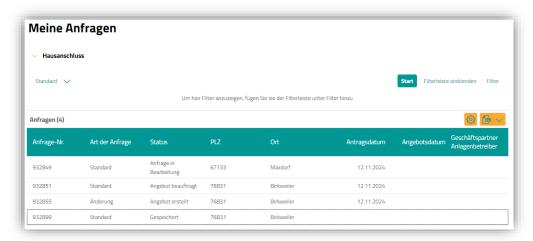
Klicken Sie nochmal auf Ihre beauftragte Anfrage sehen Sie auch im Popup den aktuellen Statusstand.





7.2. Gespeicherte Anfragen löschen

Nur für gespeicherte Anfragen können Sie die Funktion löschen anwenden.







7.3. Angebote ablehnen oder stornieren

Sie haben das Angebot erhalten und wollen es ablehnen oder stornieren. Dann klicken Sie den entsprechenden Button im Popup an.



7.4. Erläuterungen der Statusmeldungen

Gespeichert:

Antrag wurde vom Kunden erstellt und zwischengespeichert.
 Noch nicht an den Fachbereich versendet.

Gespeichert (Kopie):

Anfragen können von bereits vorhandenen Anfragen kopiert werden.
 Noch nicht an den Fachbereich versendet.

Anfrage in Bearbeitung:

Anfrage wurde vom Kunden versendet und liegt uns per E-Mail-Benachrichtigung vor.
 An Fachbereich versendet.

Angebot erstellt:

 Angebot wurde bereits automatisch kalkuliert und kann vom Kunden im Portal aufgerufen werden.

Angebot beauftragt:

Angebot wurde vom Kunden angenommen und kostenpflichtig bestellt.

Angebot nicht mehr gültig:

• Nach Ablauf der Angebotsfrist wird der Status auf nicht mehr gültig gesetzt.